

Илья Мельников

# Управление собственным временем



Бизнес-школа за 30 минут

Илья Мельников

**Управление  
собственным временем**

«Мельников И.В.»

**Мельников И. В.**

Управление собственным временем / И. В. Мельников —  
«Мельников И.В.», — (Бизнес-школа за 30 минут)

Популярно об организации рабочего времени.

© Мельников И. В.

© Мельников И.В.

## Содержание

Время – ресурс руководителя	5
Конец ознакомительного фрагмента.	6

# **Бизнес-школа за 30 минут**

## **Управление собственным временем**

### **Время – ресурс руководителя**

Осуществляя основные управленческие функции, руководитель фирмы опирается на вполне определенные ресурсы – людей, финансы, сырье. Однако в его распоряжении есть еще один уникальный ресурс – время. Сколько времени имеется в наличии? Сколько времени руководитель может выделить для себя лично? – Возможно один-два часа в сутки. Это очень мало. Но такова жизнь. Итак, как распорядиться временем?

Первое, что делайте утром в начале работы – это составляйте точный график дня и список вопросов по их приоритетности.

Ежедневно обдумывайте новые меры по экономии своего времени и времени сотрудников, клиентов, партнеров. Следует учитывать их служебную специфику и специфику фирмы. Необходимо не только обдумывать такие меры, но и поручать помощнику, секретарю или специально выделенному сотруднику систематически информировать обо всех новинках в этой области, которые публикуют в периодике и литературе.

Малозначительные, второстепенные вопросы накапливаются. Ничего страшного. Отдайте им 4 часа в месяц.

Раз в месяц проверяйте исполнительность и степень осознания ответственности ваших подчиненных. Как? "Дотошная" ревизия по вопросам выполнения порученных им важных задач. Любая проверка кончается выводами.

Всегда держите при себе несколько чистых карточек для записи удачных идей, замыслов или важных для себя наблюдений.

Как можно больше дел поручайте для исполнения подчиненным. К специфичным вопросам привлечите специалистов.

Не умножайте количество корреспонденции, избавляйтесь от ненужной информации.

Не работайте в выходные дни.

Решив трудную и важную задачу, наградите себя свободным временем, чтобы снять напряжение и развлекаться.

Не распыляйтесь, сконцентрируйте внимание и усилия на одном фундаментальном (для данного момента) вопросе.

## **Конец ознакомительного фрагмента.**

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.