

УДАЛЕННАЯ РАБОТА НА КОМПЬЮТЕРЕ

Роман Клименко

как работать из дома комфортно и эффективно

Эта книга научит вас:

- эффективно работать, находясь далеко от своего рабочего места
- поддерживать постоянную связь с коллегами из разных уголков мира
- быть постоянно в курсе последних событий
- участвовать в совместных виртуальных проектах
- пользоваться электронными деньгами
- удаленно руководить проектами



Роман Александрович Клименко

Удаленная работа на компьютере: как работать из дома комфортно и эффективно

Текст предоставлен правообладателем

http://www.litres.ru/pages/biblio_book/?art=183727

*Удаленная работа на компьютере: как работать из дома комфортно
и эффективно: ООО «Питер Пресс»; Санкт-Петербург; 2008
ISBN 978-5-388-00197-9*

Аннотация

Вы – фрилансер или внештатный сотрудник? Трудитесь в компании удаленно, сидя за своим компьютером дома, и хотите повысить эффективность и скорость работы? Тогда эта книга – для вас. Она рассказывает о наиболее популярных средствах для совместной работы. С ее помощью вы научитесь использовать общую базу данных компании, в которой работаете, не выходя из дому. Вы узнаете, как управлять документами по сети, как совместно работать над проектами, организовывать видеоконференции, звонить в офис с помощью компьютера, как удобно и быстро получать через Интернет заработанные деньги.

Основное внимание в книге уделено трем продуктам: Windows SharePoint Services 3.0, Microsoft Office SharePoint Server 2007

(MOSS) и Citrix. Кроме того, рассматриваются и альтернативные средства.

Содержание

Введение	5
1. Синхронизация данных	15
1.1. Возможности Windows	17
1.2. Сторонние программы	57
Конец ознакомительного фрагмента.	67

Роман Клименко Удаленная работа на компьютере: как работать из дома комфортно и эффективно

Введение

Часто ли вы работаете с документами? С любыми документами: базами данных, изображениями, текстовыми файлами и пр.? А как часто вы редактируете их на различных компьютерах (не только на основном)?

В наш век, который по праву считают веком информации и информационных технологий, в 99 случаях из 100 ответ на поставленные выше вопросы звучит примерно так: «очень часто».

Если раньше компьютер считался чем-то из области ненужных приобретений, баловством и признаком зажиточности, то сейчас это повсеместно распространенный предмет, умение работать с которым обязательно для каждого человека, желающего чего-то добиться в жизни. И это не уди-

вительно...

Компьютер дома, в учебном заведении, на работе, у друзей. Мы добились того, что компьютеры есть повсюду. А все ради чего? Если вы купили эту книжку, то ответ должен быть только один – ради информации, которую нужно создавать, хранить, обрабатывать, перемещать и структурировать. Как говорил один из классиков: «Кто владеет информацией, тот владеет миром». Именно работе с информацией посвящена данная книга, и именно этому вы можете попробовать научиться.

Физическая структура книги

Книга разбита на отдельные главы, в каждой из которых описывается определенный аспект работы с информацией. Удаленной работы с информацией!!! В наш прогрессивный век никто не хочет работать только на индивидуальном компьютере. Работать взаперти.

Глобальное распространение компьютеров и Интернета дало возможность расширить рабочее место человека. Все большее количество людей работают удаленно. Это может выглядеть по-разному. Например, работаешь дома, а результаты работы отправляешь работодателю. Или удаленно через Интернет работаешь на компьютере работодателя, выступая при этом так называемым «тонким» клиентом. Но обо всем этом мы еще поговорим. Теперь же вкратце рассмотрим, что

описывается в каждой главе издания.

Глава 1. Синхронизация данных. Основным элементом успеха заключается в достоверной, своевременной и, что самое важное, не устаревшей информации. Но как же добиться этого?

Как ни странно, но основным продуктом жизнедеятельности человека сейчас являются десятки, сотни и тысячи различных временных, промежуточных и архивных файлов, которые появляются на пути создания очередного документа. Как не потеряться в такой обилии информации? Как всегда иметь при себе самые свежие данные и не бояться, что опять придется говорить начальству что-то вроде: «Простите, кажется, я взял не ту версию файла. Но он у меня дома. Я сделал. Подождите до завтра, и я обязательно принесу»?

Разовьем наш сюжет. Итак, представьте, что случилось худшее – вам все-таки пришлось сказать начальству эту фразу. И вот рабочий день окончен. Начальник на вас немножко сердится, даже пообещал лишить тринадцатой зарплаты. Но это ничего – завтра он увидит тот шедевр, который вы создали, и мгновенно забудет обо всех возникших недоразумениях. И, конечно же, тринадцатую зарплату вы получите.

С такими веселыми мыслями вы возвращаетесь домой, а там... катастрофа...

Катастрофы бывают разные. Например, бывают стандартные катастрофы:

- цунами;

- ураган;
- смерч;
- тайфун;
- землетрясение;
- подвыпившие узбеки-строители, которых вы наняли делать дома ремонт;
- неожиданно приехавшая родня жены и т. д.

Но ладно стандартные катастрофы. Если бы возникали только они, то все было бы еще ничего. Но ведь бывают и нестандартные катастрофы. Яркий пример таковой заключается в сокровленной фразе: «Дети растут».

Детки растут, и им нужно где-то реализовывать свои таланты и только что полученные знания. Например, ваши детки впервые узнали о «самой популярной» команде операционной системы Windows – **format <буква диска>**.

Но где же им опробовать новые знания? Правильно, именно на том диске, на котором хранится самая последняя версия вашего шедевра. Шедевра, над которым вы трудились несколько месяцев и с которым так легкомысленно связывали свои надежды получить тринадцатую и, может быть, даже четырнадцатую зарплату.

Ах, воспоминания, воспоминания. Прочитав первую главу, вы сможете превратить кошмарные последствия стандартных и нестандартных катастроф в приятные вашему сердцу воспоминания.

Глава 2. Почта и телефония. Глава 3. Совместная

работа. Вы все-таки получили тринадцатую и четырнадцатую зарплату? Это хорошо, но останавливаться на этом не стоит. Представьте, как вы поразите своего начальника умением организовать индивидуальную и совместную работу всего коллектива, повысив его КПД на 200, а то и на 300 %. После обнаружения таких ваших талантов начальник с радостью сделает вас главой отдела, а потом и подразделения. А там и до кресла заместителя начальника недалеко.

Помечтав об этом, пора переходить и к осуществлению мечты. И в этом вам помогут вторая и третья главы.

Глава 4. Удаленное управление. И вот вы находитесь на недостижимой высоте – теперь вы координатор проекта. Вы с радостью применяете все те знания, которые получили из предыдущих глав книги, чтобы сплотить коллектив и повысить его КПД, а также общий уровень счастья на планете. Но чего-то вам все-таки не хватает.

Не стоит расстраиваться – так бывает всегда. Как только вы добились чего-то, появляется кратковременное ощущение эйфории и повсеместного счастья. Но длится оно недолго, и наступают обычные скучные будни. И вот, когда приходит осознание того, что скучные будни все-таки наступили, пора карабкаться все дальше и все выше. Ведь наступление скучных будней – это знак. Знак того, что вы отдохнули и пора начинать новый бег вперед, к славе.

Глава 5. Поиск информации. Закон Дарвина применим не только к людям, но и к целым организациям. «Выжива-

ет сильнейший». Что может быть понятнее и беспощаднее этого закона? И главное, что еще может действовать так же бесповоротно и необратимо, как он?

Руководствуясь этим законом, можно смело сказать, что ваша организация действительно сильнейшая. Ведь она выжила, устояла перед временем, и вы до сих пор стремитесь сделать мир светлее. Но с каждой секундой это все труднее делать.

Еще раз вспомните, что на данный момент является основным продуктом жизнедеятельности человека. А группы людей? А целой организации? Правильно, тонны и тонны ежедневно создаваемой и обрабатываемой информации. С каждой секундой такой информации становится больше. И с каждой секундой все сложнее управлять ею. Чувствуете, как теряете контроль? Как все больше растет удивление и неуверенность? Тогда быстрее. Быстрее начинайте читать пятую главу книги. Главу, посвященную методам поиска жемчужин в этом море информации.

Глава 6. Электронные деньги. Только благодаря вам компания выжила и продолжает радовать человечество своими продуктами. Но и на этом не стоит останавливаться. Вспомните: только вперед, приостанавливаясь лишь на мгновение, чтобы передохнуть и ехидно посмотреть в прошлое, на отставших от вас конкурентов. Вперед. Не стоит сидеть – вас ждут новые рынки. И освоиться в них вам поможет знание и умение общаться с новой игрушкой челове-

чества – электронными деньгами.

Логическая структура книги

Разобравшись поверхностно с содержанием книги, немножко глубже заглянем в ее суть. Что же мы рассмотрим здесь?

Возможности Windows

Первым делом вы познакомитесь с возможностями управления информацией, которые заложены в самую любимую операционную систему современного человека – Windows, а точнее Windows Vista. Эти возможности вам всегда пригодятся при работе не только с самой операционной системой, но и с более продвинутыми программами, специализированными для конкретной работы с информацией.

Почему? Да потому, что все программы для работы с определенными типами управления информацией похожи друг на друга. Не бывает явного лидера. Как только такой лидер выделяется, появляются и новые программы, созданные по его подобию и предоставляющие те же функции.

Поэтому, рассмотрев только одну программу определенного класса, вы уже будете знать, как работать с сотней подобных ей. И именно поэтому на страницах данной книги я подробно опишу лишь малую часть популярных программ, предоставив вам возможность разобраться самостоятельно в

других популярных приложениях (демоверсии которых вы найдете на диске, прилагаемом к книге).

Сторонние программы

После того как будут рассмотрены стандартные возможности операционной системы Windows Vista, мы перейдем к рассмотрению возможностей сторонних программ. При этом акцент будет сделан на уникальных свойствах этих программ (которые не реализованы в операционной системе Windows Vista).

Кроме того, на компакт-диске можно найти программы, которые предназначены для удаленной или совместной работы с документами. Все они упоминаются в книге.

И еще о диске. На нем также находится документ с перечислением сочетаний клавиш для многих описанных программ.

Возможности Microsoft Office SharePoint Server 2007

Приложение Microsoft Office SharePoint Server 2007 – это популярный в корпоративной среде набор средств для организации совместной работы и управления документооборотом. На страницах этой книги вы несколько раз встретитесь с описанием возможностей данного приложения – в конце некоторых глав будут рассматриваться те из них, которые приложение Microsoft Office SharePoint Server 2007 представляет в контексте соответствующей темы.

Сейчас же, несмотря на то что это только введение, хотелось бы вкратце рассказать о самом продукте Microsoft Office SharePoint Server 2007.

По своей сути Microsoft Office SharePoint Server 2007 (MOSS) представляет собой полностью готовый сайт, содержащий огромное количество возможностей совместной работы с документами, их публикации и поиска. Поддержка этого продукта интегрирована во все приложения Microsoft Office, а также во многие другие продукты сторонних разработчиков.

Для работы MOSS необходима серверная версия операционной системы Windows (например, версии Windows 2003 Server), на которой развернут домен Active Directory и установлен веб-сервер IIS. Кроме того, на компьютере должны быть установлены компоненты .NET Framework 2.0 и Windows Workflow Foundation 3.0.

После того как администратор установит и настроит программу MOSS, любой пользователь сети сможет подключиться к созданному сайту при помощи своего браузера. По умолчанию для этого достаточно воспользоваться адресами следующего вида:

- **http://<имя компьютера>:23998**, например **http://comp:23998/;**
- **http://<IP-адрес>:23998**, например **http://192.168.0.1:23998/;**
- **http://<имя домена>:23998**, например **http://**

comp.onestyle.com:23998/.

Если у вас не получается подключиться к развернутому сайту по подобным адресам, то обратитесь к администратору своей сети с вопросом о правильном адресе. Если же подключиться удалось, то перед вами отобразится окно для ввода логина и пароля. Введите их. Если сайт откажет в доступе, то, опять же, следует обратиться к администратору сети с просьбой создать на сайте вашу учетную запись.

Вопросы и предложения

Если у вас возникли вопросы по материалам данной книги, то можете задать их на сайте <http://www.onestyle.com.ua>.

От издательства

Ваши замечания, предложения и вопросы отправляйте по адресу электронной почты **dgurski@minsk.piter.com** (издательство «Питер», компьютерная редакция).

Мы будем рады узнать ваше мнение!

На сайте издательства <http://www.piter.com> вы найдете подробную информацию о наших книгах.

1. Синхронизация данных

Итак, определимся. Вы перспективный работник успешной компании. Вам необходимо всегда иметь при себе самые последние версии каких-то документов. Вам часто приходится изменять документы, причем на разных компьютерах. И все это вы обязаны делать изо дня в день, не имея ни моральных, ни материальных прав на ошибку. Вы не можете просто забыть, ведь из-за этого пострадает не только репутация компании, но и ее доходы. А следовательно, и ваши доходы, а иногда даже и ваше рабочее место.

Согласитесь, что все эти обязанности очень давят на психику. Но так ли уж необходимо из-за этого вставать на час раньше, чтобы проверить наличие и версии всех ваших документов, после чего перепроверить и еще раз перепроверить их? Так недолго и сердечный удар получить. Не говоря уже о том количестве затрачиваемых изо дня в день нервных клеток, которые, как нам уже успели сообщить ученые и дикторы телевидения, не восстанавливаются.

Так было до появления компьютеров. Сейчас же многое изменилось: существует множество приемов и возможностей переложить все свои заботы на плечи этого неутомимого и безотказного друга. Благо, его нервных клеток должно хватить на всех.

Синхронизация данных— это один из способов облегчить

себе жизнь, чтобы наконец-то появилось время думать не только о работе, но и хоть иногда о семье: жене (или муже, это у кого как) и детях. Основное назначение этого странного термина заключается в следующем: помочь вам всегда и при любых условиях иметь при себе последние версии нужных документов. Иными словами, это именно то, что должно помочь ускорить ваш карьерный рост и повысить общий уровень счастья на Земле.

1.1. Возможности Windows

Не зря операционная система Windows стала такой популярной. Многие утверждают, что ее популярность сложилась благодаря симпатичному дизайну и простоте работы. Отчасти это так. Однако, как мне кажется, большая заслуга в популярности Windows лежит на плечах ее разработчиков и директоров различных отделов. Эти милые люди буквально заглядывают в рот потребителю, ловя на лету и реализуя каждое его желание и каприз. Вы хотите смотреть видео, слушать музыку, путешествовать в Интернете и т. д. и т. п.? Пожалуйста! Нет ничего проще – просто купите Windows, и все ваши мечты осуществляются.

Операционную систему Windows можно сравнить со «швейцарским ножом». Помимо самого лезвия (операционной системы), в комплект ножа входит огромное количество различных мелочей на все случаи жизни (программ). Естественно, что не забыли создатели Windows и о вас, любимом, встроив в свою операционную систему возможности по синхронизации данных.

Портфель Windows

Самой долгоживущей функцией Windows, связанной с синхронизацией данных, является **Портфель**. Эта возможность была в Windows 95, есть в Windows Vista и, наверное,

будет в Windows Seven и других, еще только ожидаемых операционных системах Windows.

Согласитесь, что название **Портфель** звучит немножко странно для функции операционной системы. На самом деле оно как нельзя лучше объясняет назначение функции.

Для современного делового человека портфель является основным предметом гардероба. В нем хранится все самое важное, без чего обойтись нельзя. Иначе зачем тогда брать это с собой, если оно не самое важное? Фактически, в портфеле содержатся самые сокровенные мечты делового человека.

По аналогии, «компьютерный» **Портфель** предназначен для хранения данных, которые нужно постоянно носить с собой. Что кричат вам родственники или жена в тот момент, когда вы уже вот-вот собрались идти на работу? Если они заботятся о вас, они обязательно поинтересуются, не забыли ли вы взять свой портфель.

Однако «компьютерный» **Портфель** – это не просто современный контейнер для документов. Это самообновляемый современный контейнер для документов. Он позволит вам быть уверенным в том, что уж вы-то точно взяли с собой все самое актуальное и самое новое. С ним вы сможете забыть о таких недоразумениях, как более старая версия годового отчета, статьи и базы данных, которую обязательно нужно сдать начальству через 10 минут.

Итак, наконец-то заглянем внутрь нашего нового **Порт-**

феля.

Создание Портфеля

По своей сути **Портфель** является обычной папкой операционной системы, для которой реализована дополнительная функциональность. Перед тем как использовать **Портфель**, его нужно создать. Это делается при помощи команды **Создать # Портфель** контекстного меню **Рабочего стола**, папки **Документы** или любой другой папки (рис. 1.1). Однако перед созданием не забудьте взглянуть на **Рабочий стол** – быть может, **Портфель** там уже есть. С уверенностью можно сказать только одно – в операционных системах Windows Vista по умолчанию **Портфель** не создается.

После того как вы воспользуетесь командой **Создать # Портфель**, операционная система создаст примерно такую папку, как на рис. 1.2. Кстати, сразу определимся, что мы работаем в операционной системе Windows Vista, и все рисунки этой книги будут созданы именно в данной операционной системе. Единственное исключение – функции и программы, которые либо не поддерживаются Windows Vista, либо пока не совместимы с ней.

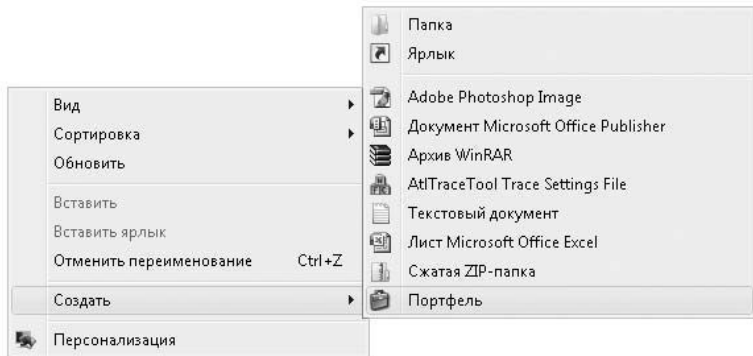


Рис. 1.1. Команда для создания Портфеля



Рис. 1.2. Значок Портфеля. Красивый, да?

Теперь у нас есть портфель, и мы можем продолжить свои эксперименты. Первым делом зайдите в созданную папку! При ее первом открытии перед вами отобразится окно с основными сведениями о назначении портфеля, а также ссылкой **Как работает «Портфель»...** Хотя нет, пока не входи-

те в эту папку. Вот если вы, дочитав данную главу до конца, так и не поймете, как же работать с **Портфелем**, то зайдите в него и щелкните кнопкой мыши на ссылке **Как работает «Портфель»**. После этого перед вами отобразится раздел справки Windows со сведениями о возможностях **Портфеля**.

Принцип работы Портфеля

Работать с **Портфелем** очень просто. Для этого достаточно поместить в него все свои самые важные документы, содержимое которых вы хотите держать в порядке. Причем свои документы в **Портфель** нужно скопировать, а не переместить. Ведь содержимое этой папки будет синхронизироваться с оригинальной копией документа, а если вы переместите свой документ в **Портфель**, то просто не с чем будет выполнять синхронизацию.

Вот, собственно, и все. Теперь вы можете брать **Портфель** с собой на работу. А после работы вам будет достаточно перенести копию этой папки на свой домашний компьютер (можно также просто подключить внешний накопитель, на котором находится **Портфель**), после чего зайти в **Портфель** и в его панели инструментов выбрать кнопку **Обновить все объекты** (рис. 1.3, слева).

Помимо синхронизации всего содержимого **Портфеля**, вы можете выполнить синхронизацию лишь отдельных его документов. Для этого достаточно выделить нужные вам

документы. Сразу же после этого кнопка **Обновить все объекты** будет заменена кнопкой **Обновить выделенные объекты** (либо кнопкой **Обновить объект**, если вы выделили только один из документов, как показано на рис. 1.3, справа).

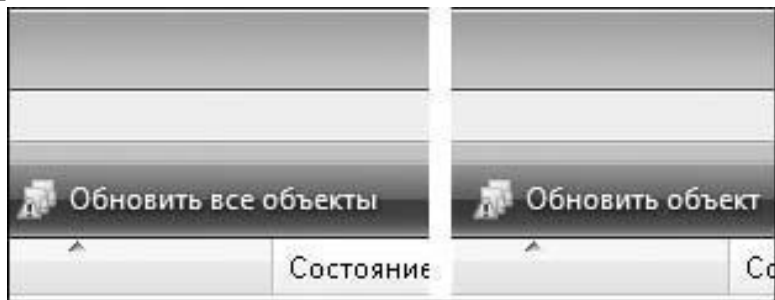


Рис. 1.3. Слева вид кнопки для синхронизации всего содержимого Портфеля, а справа – только для синхронизации одного выделенного документа

Окно Обновление <имя вашего портфеля>. После того как вы нажмете кнопку синхронизации содержимого, перед вами отобразится окно **Обновление <имя вашего портфеля>** (рис. 1.4). Замечу, что это окно отображается только в том случае, если документ в **Портфеле** или оригинальный документ были изменены. Если же оригинал и документ в **Портфеле** являются идентичными, то перед вами отобразится окно с сообщением об этом.

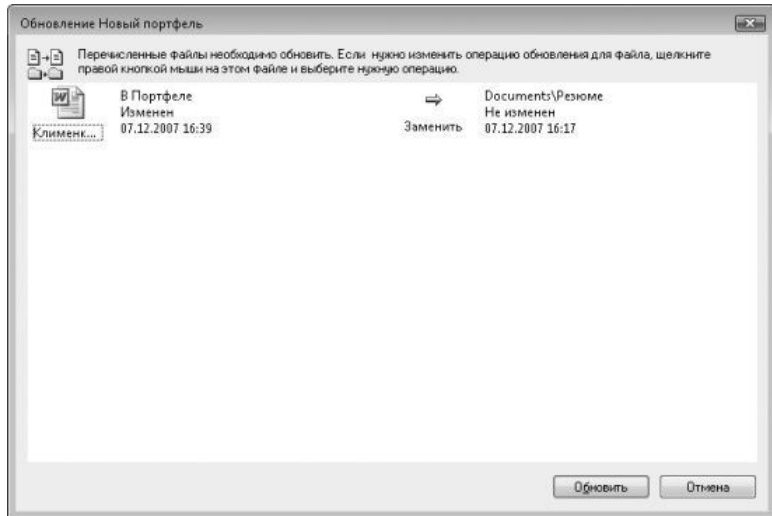


Рис. 1.4. Окно синхронизации данных

Подробнее изучим содержимое окно **Обновление <имя вашего портфеля>**. В центре приводится список всех файлов, которые вы пытаетесь синхронизировать. Как можно заметить из рис. 1.4, мы синхронизируем только один файл.

В левой части окна отображаются значки документов из **Портфеля**, а в правой части – значки оригинальных документов. Рядом с этими значками содержится очень важная информация: сведения о дате последнего изменения документа, а также о состоянии документа (**Изменен** или **Не изменен**).

Между двумя значками документов находится стрелка,

которая наглядно указывает на то действие, которое произойдет при синхронизации. Например, стрелка вправо на рис. 1.4 указывает на то, что документ из **Портфеля** должен заменить собой оригинальный документ. Если вы щелкнете правой кнопкой мыши на этой стрелке, то перед вами отобразится контекстное меню со всеми возможными действиями синхронизации (рис. 1.5).

○ **Заменить** (стрелка вправо) – заменить оригинальный документ документом из **Портфеля** (то есть документ из **Портфеля** был изменен, а оригинальный – нет).

○ **Заменить** (стрелка влево) – заменить документ из **Портфеля** оригинальным документом (то есть оригинальный документ был изменен, а документ из **Портфеля** – нет).

○ **Пропустить** (стрелка вниз) – при синхронизации над данным документом никаких действий не выполнять.

○ **Подробности** (стрелки вправо и влево) – возник конфликт, так как оба документа были изменены. В этом случае дважды щелкните кнопкой мыши на стрелке либо на любом из двух значков документов, чтобы отобразить окно с вопросом о том, какой именно файл нужно заменить (рис. 1.6).

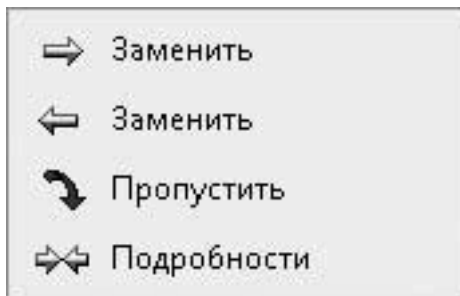


Рис. 1.5. Контекстное меню стрелки

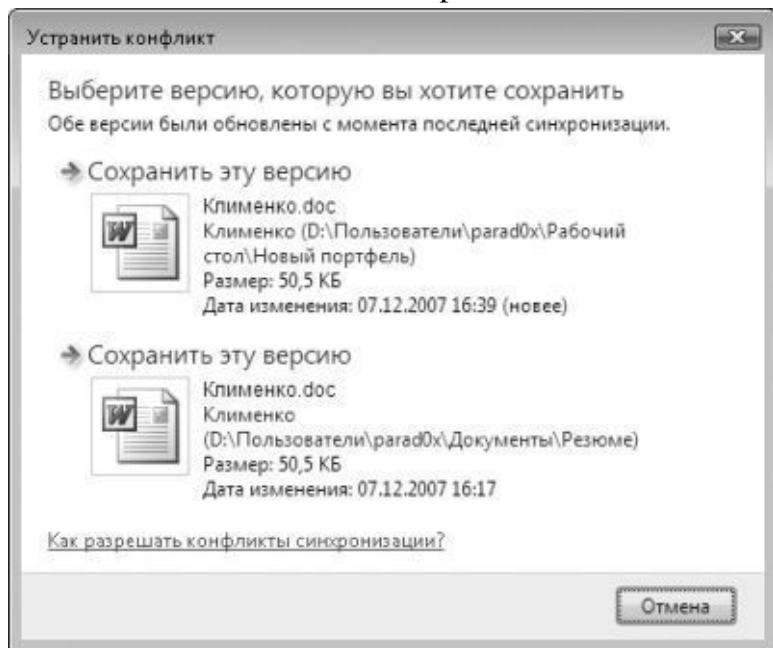


Рис. 1.6. Выбор документа для замены при возникнове-

нии конфликта

Дополнительные сведения о работе Портфеля. Важным моментом в понимании работы папки является то, что **Портфелей** может быть несколько (они создаются простым копированием основной папки **Портфель** в каталог, отличный от содержащего основную папку **Портфель**), а оригинальный файл только один. При этом, если вы используете несколько папок **Портфель**, вам придется последовательно синхронизировать каждую из них, так как синхронизация одной из папок **Портфель** не распространяется на другие папки.

Сразу возникает интересный вопрос. Зачем вообще использовать несколько копий папок **Портфель**? Помимо очевидного ответа (если нужно хранить одну папку на работе, другую у друга, а третью носить с собой), существует еще один: в конкретный момент времени с одной папкой **Портфель** может работать только один пользователь. Если вы попытаетесь открыть папку **Портфель**, которая уже открыта кем-то (либо, например, вы сами открыли **Портфель** при помощи **Проводника** и пытаетесь еще раз открыть его с помощью окна какой-либо другой программы), то будет выведено сообщение об ошибке.

Для понимания еще нескольких дополнительных моментов работы **Портфеля** взгляните на рис. 1.7. В нем представлено окно **Обновление <имя вашего портфеля>**, го-

ворящее о том, что нужно синхронизировать два документа.

Первый из синхронизируемых документов удален. Как можно заметить из записи состояния напротив значка, он удален именно из **Портфеля**, и (внимание!) при синхронизации также будет удалена и оригинальная копия документа!!! По логике операционной системы, если документ из **Портфеля** был удален, а оригинальный документ изменен не был, значит, вы удалили его намеренно, чтобы впоследствии удалить и оригинальный документ.

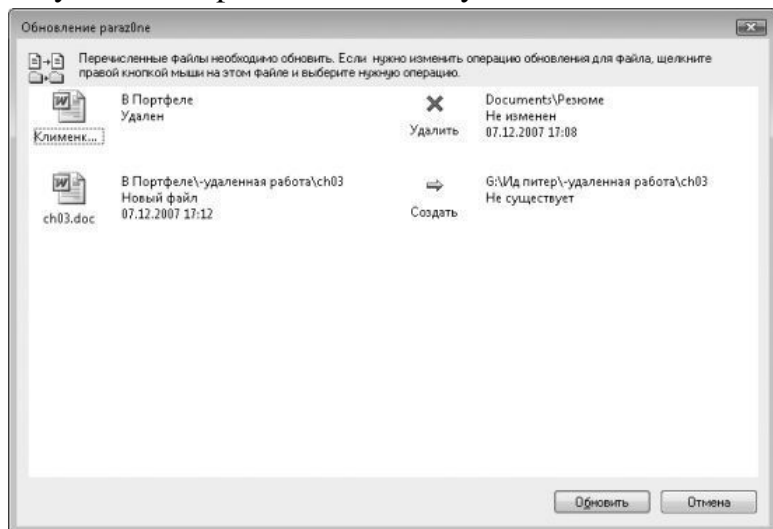


Рис. 1.7. Более сложный пример содержимого окна синхронизации

Если же вы удалили документ из **Портфеля** по ошиб-

ке, то следует отобразить контекстное меню стрелки и выбрать там команду **Создать**. Ну, а если вы удалили документ из **Портфеля** специально, чтобы он больше не синхронизировался, то придется вам сообщить, что сделали вы это неправильно. Перед тем как полностью удалить документ из **Портфеля**, необходимо открыть его окно **Свойства** и на вкладке **Состояние** нажать кнопку **Отделить от оригинала** (рис. 1.8).

Особые

Подробно

Предыдущие версии

Общие

Состояние

Безопасность



Клименко.doc

Синхронная копия за пределами Портфеля соответствует копии, находящейся внутри.

В Портфеле

Не изменен

07.12.2007 17:08



Последня...

Documents\Резю...

Не изменен

07.12.2007 17:08

Обновить

Отделить от оригинала

Найти оригинал...

OK

Отмена

Применить

Рис. 1.8. Вкладка настройки синхронизации для документа

ВНИМАНИЕ

После отделения документа от оригинала вы больше не сможете его синхронизировать, а также не сможете опять подключить его к оригиналу. Иначе говоря, такой документ будет вести себя так, как будто он находится в обычной папке.

Пока вы не закрыли вкладку **Состояние**, обратите внимание на кнопку **Найти оригинал**, с помощью которой можно открыть папку с оригиналом документа.

Есть еще одна интересная особенность папки **Портфель**, на которую стоит обратить внимание. Помимо отдельных документов, вы можете помещать в нее целые папки. Это необходимо не только для наглядности. Если вы помещаете в **Портфель** папку, то сможете создавать в ней новые папки и файлы. При синхронизации все созданные вами в **Портфеле** объекты будут созданы и в оригинальной папке.

И наконец-то последняя особенность. При помещении в папку **Портфель** базы данных Access вы фактически создадите ее реплику. Об этом вас предупредит операционная система в отобразившемся при копировании окне. Если вы согласитесь на создание реплики, то операционная система задаст вам еще три вопроса.

○ Хотите ли вы конвертировать базу данных в режим

Design Master (основная реплика). Учтите, что после преобразования базы данных в основную реплику ее обратное преобразование будет невозможно.

○ Хотите ли вы перед конвертированием создать архивную копию.

○ Какая реплика должна заменяться (оригинальная или реплика Design Master) в том случае, если обе были изменены.

После создания основной реплики базы данных к ее содержимому будет добавлен ряд скрытых системных таблиц, предназначенных для управления репликой. Возможно, вы заметите это по увеличению размера базы данных. Удалить эти таблицы вы уже не сможете. Единственный способ это сделать – создать запросы, которые на основе содержимого таблиц базы данных основной реплики будут создавать новую базу.

ПРИМЕЧАНИЕ

Напоминаю, что репликацию баз данных Access можно организовать и вручную, без использования папки Портфель. Это делается при помощи команд меню Сервис # Репликация окна базы данных Access 2003. Если же вы используете Access 2007, то для управления репликацией достаточно воспользоваться раскрывающимся списком кнопки Параметры репликации, расположенным в поле Администратор ленты Работа с базами

данных.

Непредвиденные ситуации

В реальной жизни нельзя предсказать все возможные проблемы и ситуации, которые могут возникнуть. Но мы попробуем.

Попробуем предсказать хотя бы некоторые непредвиденные ситуации, которые могут возникнуть при работе с папкой **Портфель**.

В контекстном меню нет команды **Создать # Портфель**. Такое может быть в том случае, если вы пытаетесь создать папку **Портфель** внутри папки, которая не поддерживает такой возможности, или вы не имеете в ней прав на это. В любом случае попробуйте создать папку **Портфель** на **Рабочем столе** или в папке **Документы**.

Если команды **Создать # Портфель** нет даже в контекстном меню **Рабочего стола** и папки **Документы**, то дело совсем плохо. Скорее всего, проблема в том, что какая-то программа удалила ветвь реестра, отвечающую за создание папки **Портфель**. В данной книге мы не будем рассматривать структуру и возможности реестра Windows, так как она рассчитана совсем не на тот уровень пользователей. Согласитесь, вряд ли офисному работнику необходимо знать святая святых операционной системы Windows. Однако если по любознательности вас можно сравнить с маленькой лисичкой-чиффой из романов М. Фрая, то можете прочитать о ре-

естре в моей книге «Реестр Windows Vista. На 100 %».¹

Однако вернемся к нашей папке. Если в контекстном меню нет команды для создания портфеля, то ничего страшного, ведь аналог папки **Портфель** можно создать и без помощи команды **Создать # Портфель**. Для этого достаточно создать новую папку, после чего дописать к ее имени строку **. {85BBD920-42A0- 1069-A2E4-08002B30309D}** (обратите внимание на точку между именем папки и содержимым скобок {} – она обязательна). После этого созданная вами папка преобразится в папку **Портфель** со всей ее функциональностью. Единственным недостатком будет имя папки, которое так и будет содержать добавленную строку.

Я создаю копию папки Портфель, однако в полученной копии нет кнопок для обновления содержимого (синхронизации). В этом случае все просто. Дело в том, что при создании копии **Портфеля** необходимо поместить ее в папку, отличную от той, в которой находится этот **Портфель**. Например, если вы пытаетесь сделать копию **Портфеля**, расположенного на **Рабочем столе**, то эта копия не должна находиться на **Рабочем столе**. Если же вы попытаетесь создать копию в той же папке, что и оригинальный **Портфель**, то вместо копии **Портфеля** будет создана обычная папка со всем его содержимым.

¹ Клименко Р. А. Реестр Windows Vista на 100 % (+CD). – СПб.: Питер, 2008. – 448 с.

Центр синхронизации

Центр синхронизации – это нововведение операционной системы Windows Vista, которое представляет собой оболочку для выполнения задач синхронизации различных устройств и данных. Например, с его помощью можно выполнить следующие виды синхронизации:

- данных между компьютером и КПК (коммуникатором);
- мультимедийных данных между компьютером и переносным устройством;
- записей баз данных Microsoft SQL Server;
- автономных файлов между двумя компьютерами сети.

Иными словами, по своей сути **Центр синхронизации** является лишь мастером, объединяющим в себе все виды синхронизации, для выполнения которых в предыдущих версиях Windows приходилось пользоваться отдельными окнами или программами. Настройка же различных видов синхронизации, как и прежде, выполняется при помощи отдельных окон или программ.

Синхронизация компьютера и КПК

Как мы уже выяснили, в наше время деловым можно назвать человека, у которого есть портфель. Либо настоящий, либо «виртуальный». Однако, помимо портфеля, современный деловой человек должен иметь коммуникатор или КПК.

Это те устройства, которые безумно облегчают жизнь, особенно в дороге. С их помощью вы не только сможете читать различные документы в форматах DOC, TXT, PDF, но даже подводить годовые отчеты в Excel, писать заметки, выходить в Интернет, просматривать электронную почту и, конечно, слушать музыку и смотреть фильмы.

Но опять на пути вашего счастья возникают бетонные стены. Как же перенести данные в свой коммуникатор? И как же перенести их обратно на компьютер после того, как вы поработали с ними в коммуникаторе? А как скопировать адресную книгу с компьютера на коммуникатор?

На все эти и на многие другие вопросы существует только один ответ: с помощью синхронизации данных. Но не стоит рано радоваться: узнать ответ на поставленные вопросы – это даже не полдела, это только его четверть. Теперь нужно сделать самое главное – установить мастер **Windows Mobile Device Center**, без которого вы не сможете синхронизировать компьютер с КПК.

Этот мастер пришел на смену использовавшейся ранее программе ActiveSync. Скачать его можно как самостоятельно с сайта Microsoft, так и при помощи мастера автоматического обновления (перед этим подключите свой коммуникатор к компьютеру).

Только после того как вы скачаете и установите мастер **Windows Mobile Device Center**, можно будет синхронизировать данные коммуникатора и компьютера. Точнее, син-

хронизировать данные вы сможете уже на этапе установки мастера.

Если при установке **Windows Mobile Device Center** ваш КПК будет подключен к компьютеру, то мастер задаст вопрос, хотите ли вы установить партнерство между компьютером и коммуникатором. Фактически, под партнерством понимается возможность синхронизации. После того как вы согласитесь на установку партнерства, перед вами отобразится окно для настройки данных, которые будут синхронизироваться (рис. 1.9).

Итак, вы можете синхронизировать следующие данные.

○ **Контакты** – контакты адресной книги вашего почтового клиента и вашего коммуникатора.

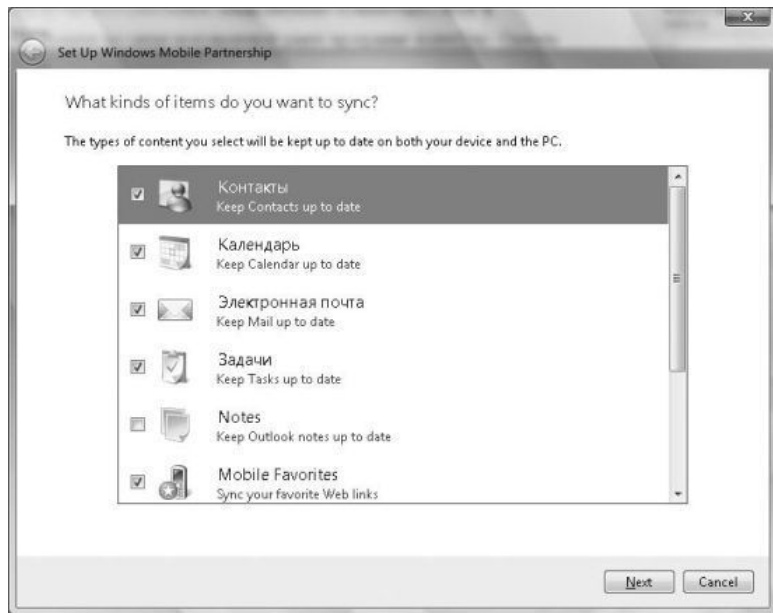


Рис. 1.9. Мастер настройки синхронизируемых данных

- **Календарь** – время и дата, установленные на компьютере и коммуникаторе.
- **Электронная почта** – электронные письма, которые находятся в вашем почтовом клиенте компьютера и коммуникатора.
- **Задачи** – созданные вами задачи.
- **Notes** – заметки почтового клиента Outlook (по умолчанию не синхронизируются).
- **Mobile Favorites** – **Избранное** для браузера коммуни-

катора.

○ **Files** – файлы, расположенные в папке **Мои документы** вашего коммуникатора. Обратите внимание, что по умолчанию файлы не синхронизируются и вам нужно вручную установить флажок для выполнения этой операции.

После того как партнерство настроено, мастер **Windows Mobile Device Center** примет вид, как на рис. 1.10. К сожалению, из этого рисунка нельзя понять, что именно можно сделать при помощи мастера **Windows Mobile Device Center**, поэтому отдельно рассмотрим его возможности. Итак, с помощью мастера можно:



Рис. 1.10. Мастер Windows Mobile Device Center

○ установить на коммуникатор новые программы, а также обновить или удалить уже установленные;

○ импортировать изображения и видео и добавлять музыкальные данные при помощи **Проигрывателя Windows Media**;

○ просматривать содержимое коммуникатора, разрывать и устанавливать партнерства с вашими устройствами.

Но вернемся к **Центру синхронизации**. После того как вы установите мастер **Windows Mobile Device Center** и настроите партнерство со своим устройством, значок устройства появится в **Центре синхронизации** (рис. 1.11). С помощью контекстного меню этого значка можно открыть мастер **Windows Mobile Device Center**, просмотреть содержимое коммуникатора в окне **Проводника**, а также выполнить синхронизацию.

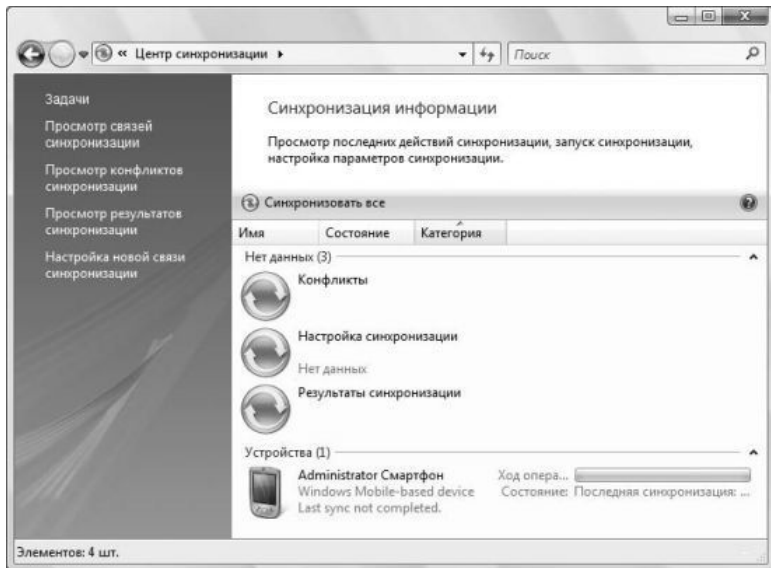


Рис. 1.11. Значок вашего устройства в Центре синхронизации

Синхронизация содержимого мультимедиа

Еще несколько лет назад предложение взять музыку с собой у большинства вызвало бы недоумение и подозрения в помутнении кристальной чистоты вашего сознания. Однако уже сейчас MP3-проигрыватель имеется практически у каждого, кто вообще знает, что это такое. Все больше пользователей не могут обходиться в дороге без этого маленького приспособления, и именно для них в операционной системе Windows Vista впервые появилась возможность синхрониза-

ции данных мультимедиа.

Для настройки синхронизации подключите МРЗ-проигрыватель к компьютеру и откройте **Центр синхронизации**. После этого откройте раздел **Настройка новой связи синхронизации** и найдите в нем значок нужного устройства (рис. 1.12).

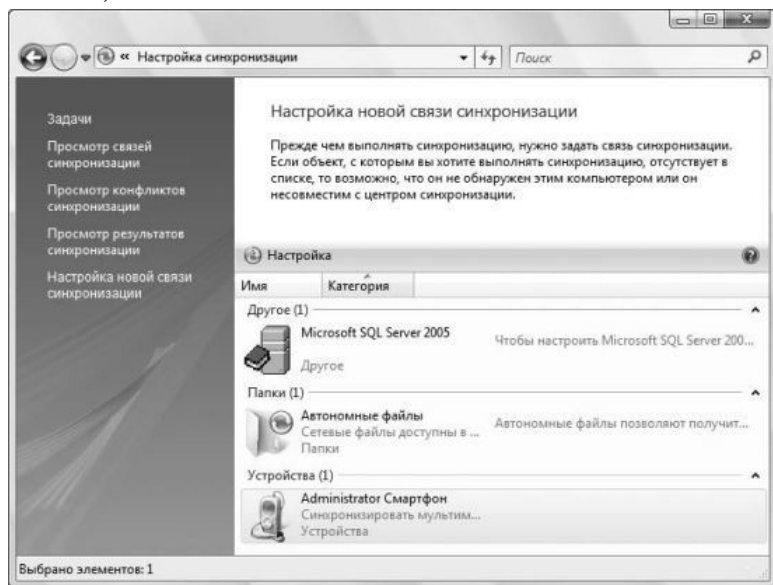


Рис. 1.12. Находим значок устройства для синхронизации данных мультимедиа

Дважды щелкните кнопкой мыши на значке устройства, и перед вами отобразится мастер **Настройка устройства**.

На первых шагах мастера будут заданы следующие вопросы: хотите ли вы удалить все содержимое МРВ-устройства перед выполнением синхронизации, а также хотите ли вы продолжить синхронизацию в том случае, если объем вашего МРВ-проигрывателя меньше объема музыкальной библиотеки **Проигрывателя Windows Media**. После этого откроется окно выбора списков воспроизведения для синхронизации (рис. 1.13). С его помощью можно синхронизировать уже существующие списки. Кроме того, специально для синхронизации вы можете создать новый список, нажав кнопку **Создать автосписок**.

После того как вы выберете списки для синхронизации, партнерство будет установлено. В дальнейшем синхронизировать ваше устройство с компьютером можно будет при помощи **Проигрывателя Windows Media** (раздел **Синхронизация**). Однако перед тем как выполнить синхронизацию, не забудьте зайти в **Проигрыватель Windows Media**, перейти к разделу **Синхронизация** и в контекстном меню устройства выбрать команду **Дополнительные параметры**.

После этого откроется окно, с помощью которого можно указать качество преобразования музыки и изображений при синхронизации, а также определить, будет ли она выполняться автоматически при каждом подключении вашего МРЗ-устройства к компьютеру.

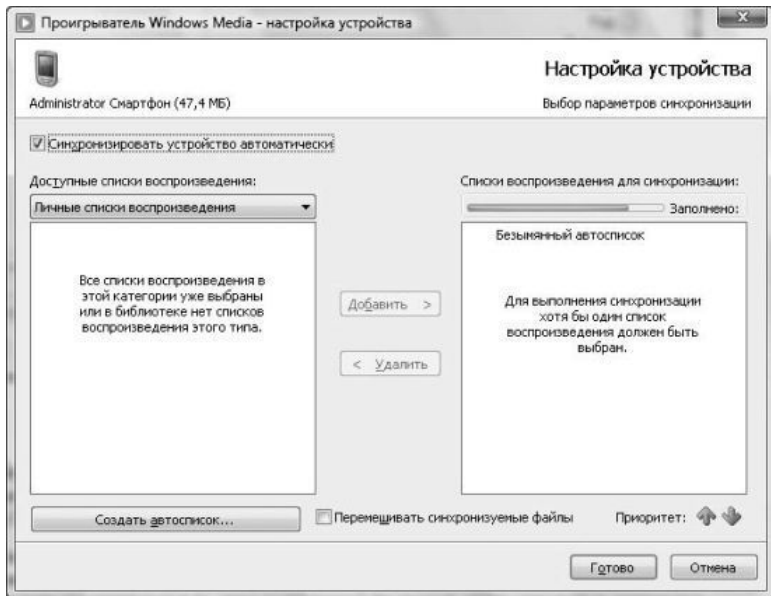


Рис. 1.13. Окно выбора списка воспроизведения для синхронизации

Синхронизация автономных файлов

Синхронизация автономных файлов теперь также выполняется при помощи мастера **Центр синхронизации**.

Автономные файлы – это файлы из компьютеров той сети, к которой подключен и ваш компьютер. Но самое главное их отличие от других сетевых файлов в том, что доступ к ним будет возможен даже в том случае, если сетевой ресурс, на котором они находятся, в данный момент недоступен.

пен. Возможность доступа к автономным файлам реализуется при помощи их кэширования на локальный компьютер.

Иначе говоря, если в данный момент оригинал автономного файла доступен в сети, то вы работаете именно с оригиналом. Если же в данный момент доступ к оригиналу автономного файла невозможен, то будет загружена копия этого файла, расположенная на локальном компьютере.

Чтобы создать автономный файл, достаточно подключить-ся к сетевому ресурсу и в контекстном меню файла, который вы хотите сделать автономным, выбрать команду **Всегда доступны в автономном режиме**. Автономными можно сделать не только файлы, но и целые папки.

Конфликты и результаты синхронизации

Независимо от того, какие именно данные вы синхронизируете, сведения о результатах синхронизации помещаются в разделы **Просмотр конфликтов синхронизации** и **Просмотр результатов синхронизации** мастера **Центр синхронизации**.

Раздел **Просмотр результатов синхронизации** содержит сведения о том, как именно прошел очередной процесс синхронизации. При этом сведения в этом разделе накапливаются по мере выполнения процессов синхронизации и очищаются только при завершении работы **Центра синхронизации**.

Скорее всего, информацией из предыдущего раздела вы

никогда не будете пользоваться. А вот в раздел **Просмотр конфликтов синхронизации** вам придется периодически заглядывать. Сюда помещаются сведения о том, какие конфликты возникли при синхронизации данных. Под конфликтами понимаются такие ситуации, когда синхронизацию каких-либо данных выполнить не удастся. Например, такое бывает, если нужно выполнить синхронизацию содержимого Outlook, однако учетная запись, с которой выполняется синхронизация, защищена паролем. Кроме того, конфликт возникает в том случае, если синхронизируемые данные были изменены сразу и на коммуникаторе, и на компьютере. В этом случае вам придется самостоятельно указать программе, какие именно данные нужно оставить, а какие заменить.

Непредвиденные ситуации

В этом подразделе я попробую ответить на некоторые вопросы, которые могут возникнуть при работе с мастером **Центр синхронизации**.

Почему я не могу синхронизировать свой коммуникатор с компьютером?

Хотелось бы напомнить, что в стандартную поставку операционной системы Windows Vista не входят возможности синхронизации коммуникатора и компьютера. Эти возможности реализуются в отдельной программе, называемой мастером **Windows Mobile Device Center**. Помимо самого ма-

стера настройки синхронизации, в поставку данной программы входит набор драйверов, которые и реализуют возможность подключения и синхронизации коммуникатора и компьютера.

Я установил мастер Windows Mobile Device Center, но он не может найти коммуникатор, который я подключил к компьютеру. Мастер может вести себя так в нескольких случаях, но отфильтруем все из них, которые указывают на неисправное устройство. Итак, если коммуникатор работает нормально и он правильно подключен к компьютеру (если коммуникатор начал заряжаться от USB-порта компьютера, значит, скорее всего, подключение выполнено правильно), то следует проверить следующее.

Синхронизация данных между компьютером и коммуникатором может происходить лишь в том случае, если работают все нужные для этого службы, а именно следующие.

○ **ДНСР-клиент.** Работа данной службы необходима, чтобы назначить IP-адрес для коммуникатора при его подключении к компьютеру. Если она не работает, то компьютер не сможет соединиться с коммуникатором.

○ **Возможности подключения устройств на платформе Windows Mobile.** Обязательная служба, которая должна работать для получения возможности синхронизации. Она добавляется при установке мастера **Windows Mobile Device Center**.

○ **Возможности подключения устройств на плат-**

форме Windows Mobile-2003. Обязательная служба, которая должна работать для получения возможности синхронизации. Она также добавляется при установке мастера **Windows Mobile Device Center.**

Чтобы проверить, работают ли указанные службы, нужно запустить оснастку **Службы**. Проще всего сделать это путем ввода `services.msc` в окне **Запуск программы**, вызываемом с помощью команды **Выполнить** меню **Пуск**. После того как отобразится окно оснастки **Службы**, просто начинайте вводить первые буквы названия каждой службы. По мере ввода вы будете переходить к очередной службе, название которой начинается с введенных букв.

После того как вы перейдете к нужной службе, посмотрите, что написано в поле **Состояние** для нее (рис. 1.14). Если там написано **Работает**, значит, все нормально. Если же там ничего не написано, значит, служба остановлена и ее нужно запустить. Сделать это очень просто: отобразите контекстное меню службы и выберите команду **Запустить**.

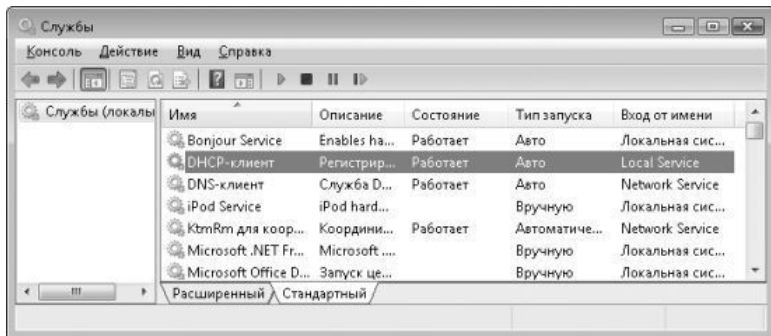


Рис. 1.14. Строка службы в оснастке Службы

Однако перед этим проверьте содержимое поля **Тип запуска**. Если здесь установлено значение **Отключена**, то перед запуском службу нужно включить. Для этого дважды щелкните на службе кнопкой мыши и на вкладке **Общие** в раскрывающемся списке **Тип запуска** появившегося окна свойств выберите значение **Авто**.

Если все службы работают, однако синхронизация до сих пор не выполняется, значит, следует проверить работу устройства Microsoft Windows Mobile Remote Adapter. Именно оно устанавливается вместе с мастером **Windows Mobile Device Center** и используется для выполнения синхронизации данных.

Чтобы проверить работу данного устройства, запустите оснастку **Диспетчер устройств**. Проще всего это сделать путем ввода в окне **Запуск программы** команды

devmgmt.msc. После этого отобразится окно, в котором нужно перейти к разделу **Сетевые адаптеры** (рис. 1.15).

Посмотрите на значок около записи **Microsoft Windows Mobile Remote Adapter**. Если он такой же, как и на рис. 1.15, то все нормально. Если же значок устройства перечеркнут крестиком, то указанное устройство отключено, и его нужно включить. Для этого откройте контекстное меню записи об устройстве и выберите команду **Включить**. Если же значок устройства перекрыт знаком вопроса или восклицания, то устройство работает неверно, и вам нужно попробовать установить или переустановить драйверы для него.

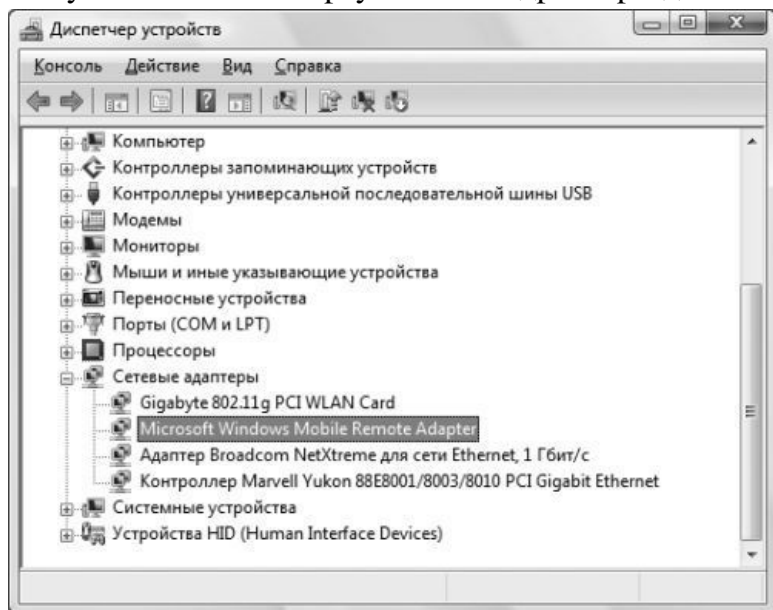


Рис. 1.15. Устройство, управляющее синхронизацией данных с КПК

Если же устройство Microsoft Windows Mobile Remote Adapter работает нормально, то остается последняя возможная причина проблемы – ваш брандмауэр не разрешает ему соединяться с компьютером.

Если вы используете стандартный встроенный брандмауэр Windows Vista, то в окне **Запуск программы** введите команду `firewall.cpl`, после чего в появившемся окне выберите ссылку **Разрешение запуска программы через брандмауэр Windows**. После этого откроется вкладка **Исключения** окна **Параметры брандмауэра Windows**. Здесь нужно установить флажки напротив всех записей, связанных с программой **Windows Mobile Device Center**. Например, у меня это первые шесть записей (рис. 1.16).

Если и это не помогло, то следует посмотреть в оснастке **Просмотр событий** (для ее запуска введите в окне **Запуск программы** команду `eventvwr.msc`), отображаются ли какие-то сообщения об ошибках при подключении вашего коммуникатора. И уже на основе сведений об ошибке попробуйте поискать в Интернете способы решения проблемы.

Почему у меня в Центре синхронизации на вкладке Настройка новой связи синхронизации не отображается значок Автономные файлы? Такое бывает в том случае, если стандартная служба **Автономные файлы** не

запущена либо отключена. Иными словами, чтобы решить проблему, достаточно отобразить оснастку services.msc и запустить службу **Автономные файлы**. В предыдущем совете я уже писал, как это сделать.

Почему я не могу убрать значок Центра синхронизации из области уведомлений? К сожалению, разработчики Microsoft посчитали, что убирать значок **Центра синхронизации** из области уведомлений никому не захочется, и поэтому не реализовали никаких способов сделать это. Однако вы можете убрать его путем завершения задачи mobsync.exe.

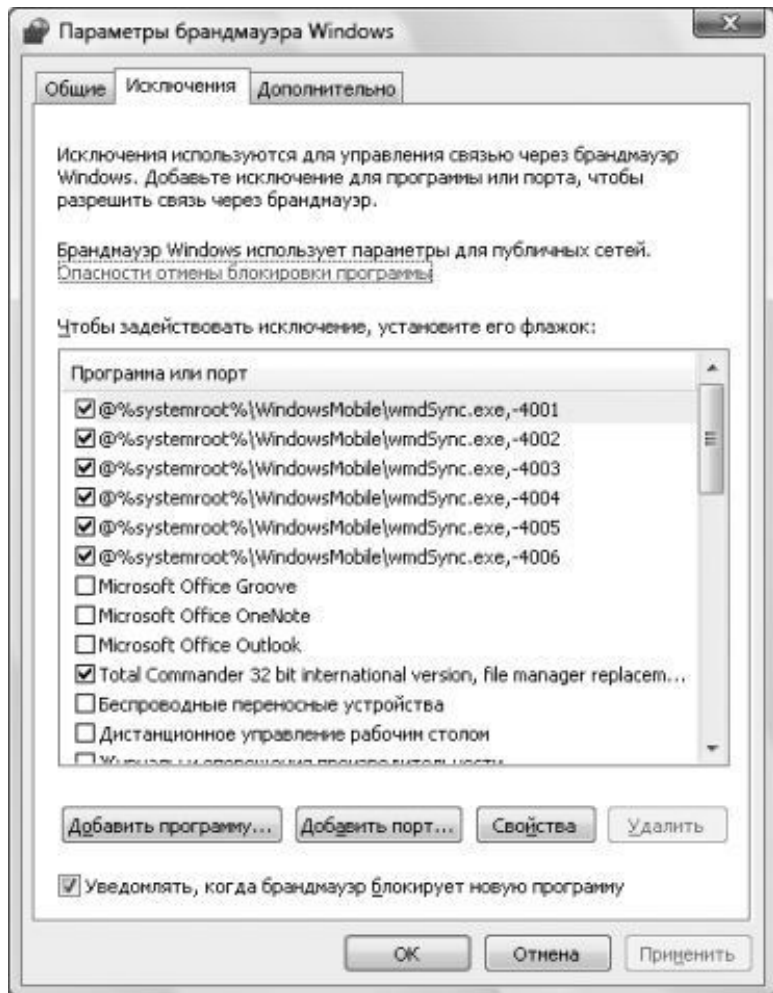


Рис. 1.16. Список исключений стандартного брандмауэ-

ра, которые надо установить для возможности синхронизации

Чтобы сделать это, откройте окно **Диспетчер задач** (нажмите сочетание клавиш **Esc+Shift+Ctrl**), после чего перейдите на вкладку **Процессы** и в списке процессов найдите запись с именем `mobsync.exe` (если вы не можете найти ее, то проверьте, установлен ли флажок **Отображать процессы всех пользователей**). В контекстном меню этой записи выберите команду **Завершить процесс** (рис. 1.17).

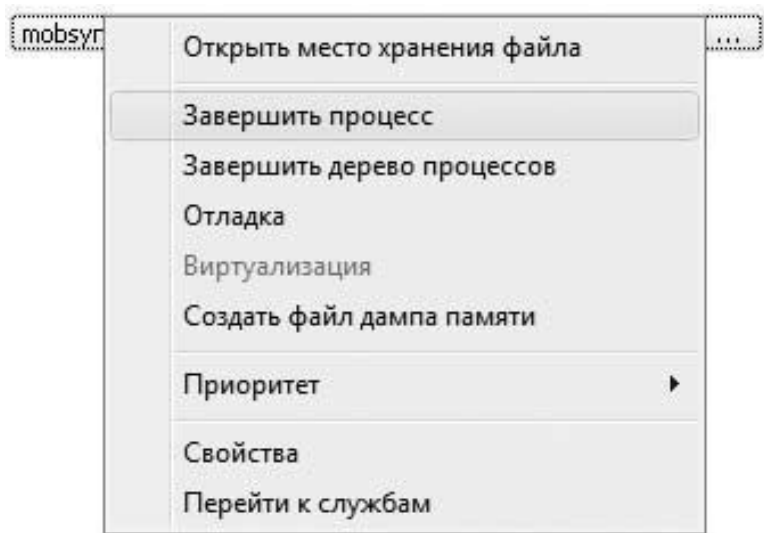


Рис. 1.17. Завершение работы Центра синхронизации

Я подключил свой МР3-проигрыватель к компьютеру, однако в Центре синхронизации не появилось возможности синхронизации данных мультимедиа.

В этом случае проверьте, установлены ли программы, входящие в поставку вашего МР3-проигрывателя. Возможно, после установки такой программы операционная система сможет опознать ваше устройство как МР3-проигрыватель и станет выполнять синхронизацию его содержимого.

Если же установка программ, входящих в комплект МР3-проигрывателя, не привела к желаемому результату (либо таких программ просто нет), значит, ваше устройство несовместимо с **Центром синхронизации**.

Насколько я знаю, в предыдущих версиях Windows присутствовала возможность настройки автономных файлов при помощи специальной вкладки окна Свойства папки. Да, действительно, в предыдущих версиях Windows такая вкладка окна **Свойства папки** существовала, однако в Windows Vista ее исключили. Теперь вместо специальной вкладки окна **Свойства папки** для настройки автономных файлов применяется окно, открываемое при помощи значка **Автономные файлы** из **Панели управления** (рис. 1.18).

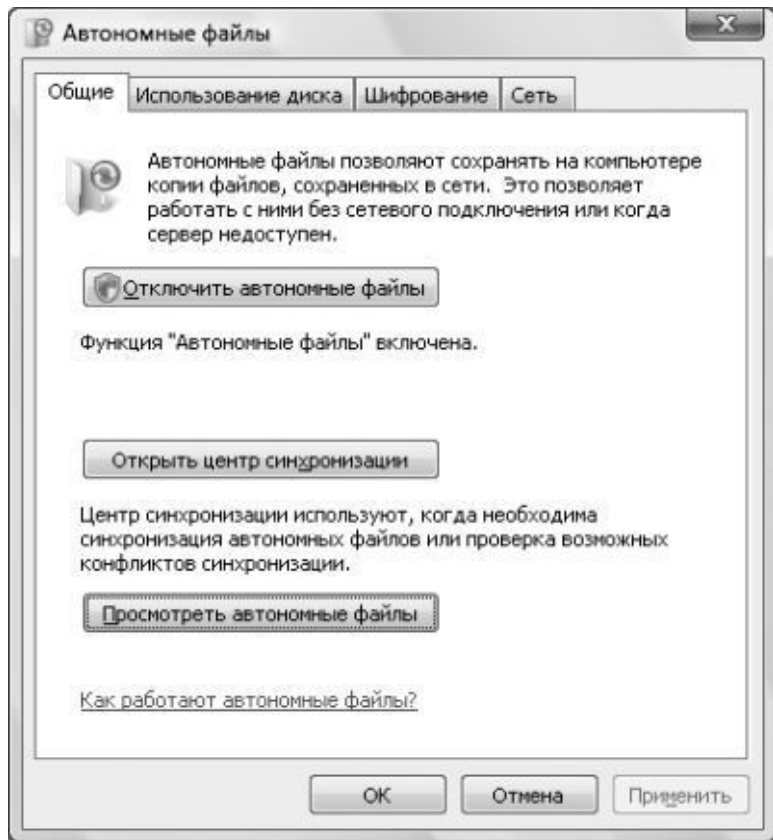


Рис. 1.18. Окно для настройки работы автономных файлов

Кроме того, вы по-прежнему можете настроить работу автономных файлов при помощи групповых политик. Для это-

го нужно отобразить оснастку **Редактор объектов групповой политик** (в окне **Запуск программы** ввести команду gpedit.msc), после чего перейти к разделу **Конфигурация пользователя # Административные шаблоны # Сеть # Автономные файлы** или к разделу **Конфигурация компьютера # Административные шаблоны # Сеть # Автономные файлы**. Теперь можно воспользоваться политиками раздела. Настройки из раздела **Конфигурация компьютера** применяются ко всем пользователям Windows. Настройки же раздела **Конфигурация пользователя** применяются только к вашей учетной записи.

Архивация данных

Синхронизацию каких-либо данных можно осуществить и при помощи функций архивации операционной системы Windows. Так, в Windows Vista можно создать задачу, которая бы выполняла архивирование каких-либо данных автоматически в указанное вами время.

Однако сейчас мы не будем рассматривать эту возможность Windows – далее в этой книге будет отдельно рассмотрен процесс архивации данных.

1.2. Сторонние программы

Возможности операционных систем семейства Windows не безграничны. Как правило, разработчики Windows умышленно сокращают возможности данной операционной системы по работе с конкретными функциями. Это делается для того, чтобы на рынке программ существовала здоровая конкуренция и чтобы программисты могли создавать альтернативные сторонние программы, которые поддерживали бы больше возможностей, чем стандартные программы Windows.

Именно поэтому продвинутые пользователи всегда пытаются найти какие-либо сторонние программы, реализующие нужную им функциональность, вместо того чтобы использовать стандартные возможности Windows. Попробуем и мы воспользоваться их примером и рассмотрим несколько сторонних программ для синхронизации данных.

К сожалению, таких программ не очень много. Все дело в том, что у разработчиков как бы и не существует такого отдельного понятия, как синхронизация данных между несколькими компьютерами. Это комплексная задача, которая, как правило, совмещается с архивацией данных. И, как это часто бывает, больше внимания разработчики уделяют именно архивации, а вот синхронизация добавляется в программу лишь как дополнительный параметр. Соответствен-

но, и внимания синхронизации и улучшению ее возможностей практически не уделяется.

vuBrief

Сайт: <http://www.vu-brief.spb.ru/>.

Статус: Freeware.

Размер: 3,6 Мбайт.

Язык: русский и английский.

Несмотря на свою бесплатность, данная программа считается одной из самых лучших утилит для синхронизации данных. С ее помощью можно выполнять следующие задачи:

- синхронизация файлов из каталогов локального компьютера;
- синхронизация файлов из каталогов различных компьютеров сети;
- синхронизация файлов из локальной папки и папки на FTP-сервере;
- архивация файлов.

Синхронизация данных в этой программе основана на технологии SoftCopy. Она защищает от сбоя во время копирования данных, то есть вы можете не бояться того, что обрыв связи при удаленной синхронизации испортит все ваши данные.

Создание задачи синхронизации

При первом запуске программы перед вами отобразится окно с вопросом о том, на каком компьютере установлена программа: на рабочем или домашнем. От вашего выбора зависит, как именно будет выполняться синхронизация. По умолчанию считается, что данные изменяются на рабочем компьютере и в конце дня синхронизируются с домашним.

После того как вы выберете тип компьютера, перед вами отобразится мастер с предложением выбрать задачу, которую должна выполнить программа. Помимо списка уже созданных вами задач, в нем присутствует переключатель **Новая задача** для создания новых задач. Он имеет два положения: **Синхронизация файлов** и **Резервное архивирование файлов**.

Установка переключателя **Синхронизация файлов** приведет к отображению шага мастера, представленного на рис. 1.19. На этом шаге выбирается тип проводимой синхронизации. Таких типов всего три.

○ **Прямая синхронизация.** Этот тип синхронизации аналогичен рассмотренной ранее стандартной возможности операционной системы Windows. Да, вы правильно догадались, этот тип синхронизации аналогичен использованию **Портфеля** операционной системы.

После выбора данного типа синхронизации мастер предложит вам выбрать оригинальные файлы и папки, синхронизация которых будет выполняться. При этом программа может фильтровать содержимое синхронизируемой папки по

следующим признакам:

- запретить синхронизацию вложенных папок с определенными названиями;
- запретить синхронизацию вложенных файлов с определенными расширениями или названиями;
- выполнять синхронизацию файлов лишь с определенными расширениями или названиями;
- запретить синхронизацию файлов размером больше указанного вами.

После того как вы выберете оригинальные файлы для синхронизации, мастер предложит вам указать каталог, с содержимым которого будут синхронизироваться оригинальные файлы.

И самый последний шаг мастера: выбор направления синхронизации данных.

○ **Синхронизация с FTP-папками/Публикация файлов в Интернете.** Выбрав этот тип, можно синхронизировать данные на вашем локальном компьютере с данными удаленного компьютера посредством FTP-доступа.

После того как вы укажете использование этого типа, мастер предложит выбрать оригинальные файлы и папки, синхронизация которых будет выполняться. Программа может фильтровать содержимое синхронизируемой папки по тем же признакам, что и при использовании типа синхронизации **Прямая синхронизация.**

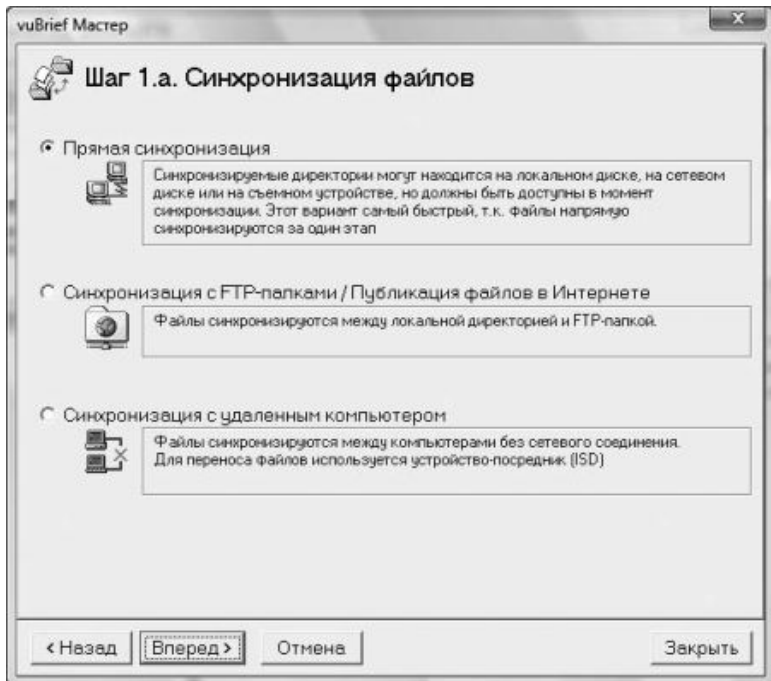


Рис. 1.19. Мастер создания задачи синхронизации

Когда вы выберете оригинальные файлы для синхронизации, мастер предложит вам указать адрес FTP-сервера, ваш логин и пароль, а также каталог на сервере, с содержимым которого нужно выполнять синхронизацию.

И самый последний шаг мастера: выбор направления синхронизации данных.

○ **Синхронизация с удаленным компьютером.** Дан-

ный тип синхронизации предназначен для переноса определенных данных на другой компьютер при помощи сменных носителей.

После выбора данного типа синхронизации мастер спросит у вас, впервые вы выполняете удаленную синхронизацию или такой тип синхронизации ранее уже выполнялся. Если вы укажете первый вариант, то вам будет предложено выбрать существующий каталог с оригинальными файлами для синхронизации либо задать новый. Если же вы уже выполняли удаленную синхронизацию, то будет предложено выбрать один из каталогов, которые ранее синхронизировались с удаленным компьютером.

Программа vuBrief поддерживает несколько направлений синхронизации данных.

- **Нет.** Вообще не выполнять синхронизацию.
- **Двухсторонняя.** При синхронизации учитываются даты изменения файлов, и на их основе определяется, какие файлы будут заменяться.
- **Образец.** При использовании этого типа синхронизации все синхронизируемые файлы замещают собой оригинальные файлы (независимо от даты изменения файлов).
- **Зеркало.** При использовании этого типа синхронизации все оригинальные файлы замещают собой синхронизируемые файлы (независимо от даты изменения файлов). Если в синхронизированном каталоге присутствует файл, которого нет в оригинальном каталоге, то он будет удален.

○ **Backup.** При использовании этого типа синхронизации оригинальные файлы будут замещать собой синхронизированные в том случае, если имеют более позднюю дату модификации либо если синхронизированные файлы были удалены. В других случаях синхронизация выполняться не будет.

Помимо выбора уже заданных направлений синхронизации, вы можете создать свои собственные направления. Для этого достаточно нажать кнопку **Настроить** на последнем шаге мастера создания задачи, после чего выбрать нужные действия в специальном окне (рис. 1.20).

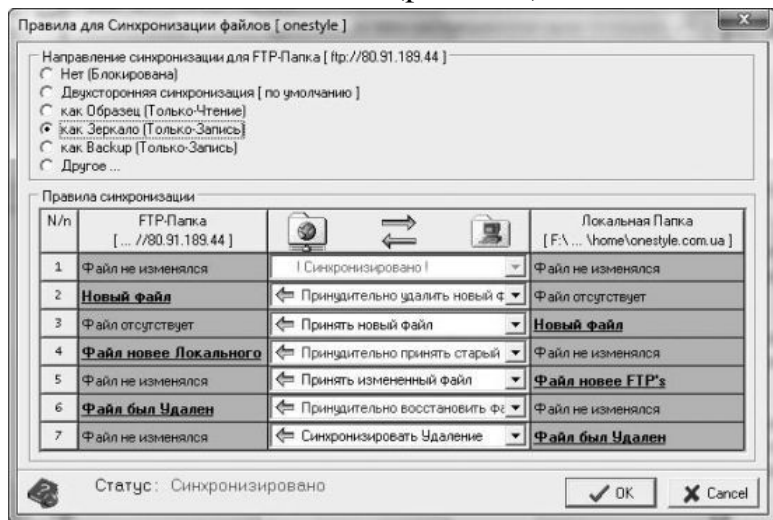


Рис. 1.20. Корректировка правил синхронизации

Запуск задачи синхронизации

Запустить задачу синхронизации можно сразу же после ее создания. Для этого после выбора направления синхронизации данных перед вами отобразится еще один шаг мастера создания задачи. Здесь можно либо немедленно запустить синхронизацию данных, либо выбрать время, когда синхронизация данных будет выполняться автоматически.

При назначении автоматической синхронизации данных вы можете указывать не только время синхронизации данных, но и определенные дни недели, в которые синхронизация должна выполняться.

После того как вы создадите задачу, выполнять синхронизацию данных можно будет и при помощи основного окна программы (рис. 1.21).

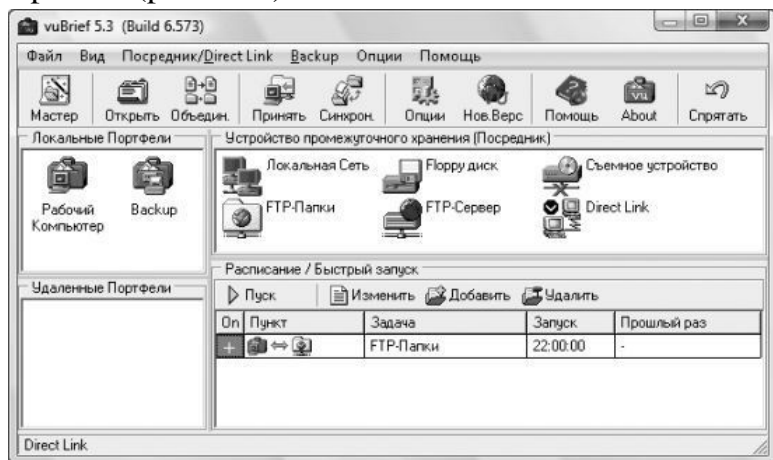


Рис. 1.21. Основное окно программы vuBrief

Основное окно программы разделено на четыре области.

○ **Локальные Портфели.** Здесь перечислены типы задач, которые может выполнять программа (либо синхронизация с рабочим/домашним компьютером, либо архивирование). Если вы уже создали какую-либо задачу синхронизации при помощи мастера, рассмотренного ранее в этой книге, то дважды щелкните кнопкой мыши на значке **Рабочий компьютер**, и перед вами отобразится список всех созданных задач.

С помощью списка задач можно как создавать новые задачи или удалять и настраивать уже существующие, так и выполнять синхронизацию данных. Кроме того, вы можете дважды щелкнуть кнопкой мыши на одном из созданных ранее заданий. После этого перед вами отобразится список всех файлов, которые синхронизируются при помощи данной задачи. С его помощью вы можете выполнить синхронизацию конкретного файла либо исключить файл из синхронизации.

○ **Устройство промежуточного хранения (Посредник).** В данной области перечислены устройства-посредники, через которые можно выполнить обновление локального портфеля данными, расположенными в удаленном портфеле. Чтобы выполнить обновление через определенного посредника (локальную сеть, дискету, компакт-диск или FTP-папку), достаточно дважды щелкнуть кнопкой мыши на нужном посреднике.

○ **Удаленные Портфели.** Здесь приведен список удаленных портфелей, с которыми вы когда-либо уже выполняли синхронизацию данных локального **Портфеля**.

○ **Расписание/Быстрый запуск.** Содержит перечень созданных вами задач автоматической синхронизации и позволяет запустить или настроить одно из созданных заданий либо создать новое задание.

Как только вы запустите процесс синхронизации данных, программа начнет проверку содержимого оригинальной папки и синхронизированной папки. После этого она отобразит список измененных файлов. Вы можете выбрать из этого списка те файлы, которые будут синхронизированы (по умолчанию синхронизируются все измененные файлы). И лишь после того как вы выберете синхронизируемые файлы и нажмете кнопку **ОК**, начнется процесс синхронизации.

Завершение работы с программой

По умолчанию закрытие программы приводит лишь к ее сворачиванию в область уведомлений. Если же вы хотите полностью закрыть программу, то следует выбрать команду **Выход**

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.