



И. А. Дроздова

**ОТВЕТЫ К ВОПРОСАМ
квалификационного экзамена
для руководителей и сотрудников
управляющих организаций**

- лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами
- аттестация должностных лиц управляющих организаций
- квалификационный аттестат



ПРОСПЕКТ

Ирина Александровна Дроздова
Ответы к вопросам
квалификационного
экзамена для руководителей
и сотрудников
управляющих организаций

http://www.litres.ru/pages/biblio_book/?art=21570501

© ООО "Проспект", 2015; 2015

ISBN 9785392186082

Аннотация

Это издание адресовано руководителям и иным должностным лицам организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами. Пособие содержит комментарии к нормативным правовым актам и сами акты, которые регулируют порядок лицензирования деятельности управляющих организаций и прохождения аттестации руководителями и иными должностными лицами этих организаций. Ко всем двумстам вопросам к квалификационному экзамену приведены ответы и ссылки на норму нормативного правового акта с указанием ее точных реквизитов. Также приведен список нормативных правовых актов, знание которых

необходимо не только для прохождения аттестации, но и должного управления и эксплуатации многоквартирными домами.

Содержание

Введение	7
Постановление Правительства Российской Федерации № 1110 от 28 октября 2014 г. «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»	9
Положение о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	14
Положение о ведении реестра лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное	23

наказание в виде дисквалификации	
Положение об осуществлении контроля за соблюдением органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, требований Жилищного кодекса Российской Федерации и федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» к лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	30
МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ	37
Приложение № 1 к приказу Минстроя России от 28 октября 2014 г. № 659/п	39
Приложение № 2 к приказу Минстроя России от 28 октября 2014 г. № 659/п	50
Приложение № 3 к приказу Минстроя России от 28 октября 2014 г. № 659/п	60
Приложение № 4 к приказу Минстроя России от 28 октября 2014 г. № 659/п	62
Конец ознакомительного фрагмента.	127

И. А. Дроздова
Ответы к вопросам
квалификационного
экзамена для
руководителей
и сотрудников
управляющих организаций



[битая ссылка] ebooks@prospekt.org

Введение

21 июля 2014 г. был принят 255-й Федеральный закон «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – 255-й ФЗ).

Этим законом введено лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Помимо 255-го ФЗ, был принят ряд нормативных правовых актов, среди прочих имеющих непосредственное отношение к лицензированию предпринимательской деятельности в сфере управления многоквартирными домами и прохождения аттестации должностными лицами управляющих организаций:

– постановление Правительства Российской Федерации № 1110 от 28 октября 2014 г. «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

– приказ Минстроя России № 659/пр от 28 октября 2014 г.

Далее этим документам по особо важным аспектам будет дана оценка с комментариями. Также в данном материале представлены ответы со ссылками на нормы права на двести

вопросов к квалификационному экзамену и приложен перечень нормативных правовых актов, необходимых при подготовке к квалификационному экзамену.

**Постановление Правительства
Российской Федерации
№ 1110 от 28 октября
2014 г. «О лицензировании
предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

Положение о ведении реестра лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулиро-

вана и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации (далее – Положение о ведении реестра дисквалифицированных лиц управляющих организаций);

Положение об осуществлении контроля за соблюдением органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» к лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Положение об осуществлении контроля за соблюдением требований к лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами).

2. Установить, что разъяснения по применению Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, Положения о ведении реестра дисквалифицированных лиц управляющих организаций и Положения об осуществлении контроля за соблюдением требований к лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных настоящим постановлением, дает Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3. Реализация полномочий, предусмотренных Положением о лицензировании предпринимательской деятельности

по управлению многоквартирными домами, Положением о ведении реестра дисквалифицированных лиц управляющих организаций и Положением об осуществлении контроля за соблюдением требований к лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными настоящим постановлением, осуществляется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в пределах установленной Правительством Российской Федерации предельной численности работников Министерства и бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в федеральном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.

4. Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации утвердить:

порядок проведения квалификационного экзамена, порядок определения результатов квалификационного экзамена, порядок выдачи и аннулирования квалификационного аттестата, порядок ведения реестра квалификационных аттестатов, форму квалификационного аттестата и перечень вопросов, предлагаемых претенденту на квалификационном экзамене;

методические указания о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в субъекте Российской Федерации;

методические рекомендации по разработке административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, включая примерные формы документов, используемых при лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

методические рекомендации по разработке административного регламента исполнения государственной функции по лицензионному контролю органом государственного жилищного надзора субъекта Российской Федерации.

5. Рекомендовать органам государственной власти субъектов Российской Федерации:

в 2-месячный срок со дня утверждения методических рекомендаций, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 4 настоящего постановления, утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и административный регламент исполнения государственной функции по лицензионному контролю органом государственного жилищного надзора субъекта Российской Федерации;

не позднее 1 января 2015 г. обеспечить возможность подачи и получения документов по вопросам лицензирования в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» в форме электрон-

ных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**Председатель Правительства
Российской Федерации
Д. МЕДВЕДЕВ**

Утверждено
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 28 октября 2014 г. № 1110

Положение о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

1. Настоящее Положение устанавливает порядок лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, осуществляемой управляющей организацией.

2. Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами осуществляют органы государственного жилищного надзора субъекта Российской Федерации (далее – лицензирующий орган).

3. Лицензионными требованиями к лицензиату, устанавливаемыми в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», являются:

а) соблюдение требований, предусмотренных частью 2.3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) исполнение обязанностей по договору управления многоквартирным домом, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) соблюдение требований, предусмотренных частью 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. К соискателю лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия) с учетом особенностей лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, предъявляются лицензионные требования, предусмотренные пунктами 1–5 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации. Соискатель лицензии, осуществляющий предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на дату обращения с заявлением о предоставлении лицензии, должен соответствовать также лицензионному требованию, предусмотренному пунктом 6 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Для получения лицензии соискатель лицензии направляет или представляет в лицензирующий орган заявление о предоставлении лицензии, составленное в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», в котором также указываются следующие сведения о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения:

- а) о регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;
- б) об отсутствии у должностного лица соискателя ли-

цензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии) (далее – должностное лицо соискателя лицензии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

в) об отсутствии информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации;

г) об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии;

д) о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) об официальных печатных средствах массовой информации, в которых соискатель лицензии раскрывает информацию о своей деятельности в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными

ми частью 10 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, – в случае осуществления соискателем лицензии предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на дату обращения с заявлением о предоставлении лицензии.

6. К заявлению о предоставлении лицензии соискатель лицензии прилагает документы (копии документов), указанные в пунктах 1 и 4 части 3 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также копию квалификационного аттестата должностного лица соискателя лицензии.

7. Представление соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для получения лицензии, их прием лицензирующим органом, возврат заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, выдача лицензии, переоформление лицензии, выдача дубликата и копии лицензии осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности».

8. При проведении проверки сведений, содержащихся в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и документах, лицензирующий орган запрашивает необходимые сведения, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления

либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в порядке, установленном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. В рамках проведения проверки сведений, содержащихся в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и документах, межведомственное информационное взаимодействие в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», осуществляется:

а) с Федеральным казначейством для получения сведений об уплате государственной пошлины;

б) с Федеральной налоговой службой для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

в) с Министерством внутренних дел Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) с Министерством строительства и жилищно-комму-

нального хозяйства Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

10. Принятие лицензионной комиссией решения, предусмотренного пунктом 1 части 4 статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, и оформление лицензирующим органом приказа о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении осуществляются в порядке, установленном статьями 14 и 15 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» с учетом положений статей 194 и 201 Жилищного кодекса Российской Федерации. Срок оформления приказа лицензирующего органа с учетом сроков, необходимых для принятия лицензионной

комиссией решения, не может превышать 45 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

11. Приостановление и возобновление действия лицензии не осуществляется.

12. Аннулирование лицензии и прекращение ее действия осуществляются в порядке и по основаниям, которые установлены Жилищным кодексом Российской Федерации.

13. К отношениям, связанным с осуществлением лицензионного контроля, применяются положения Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и положения Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности». При проведении лицензионного контроля должностные лица лицензирующего органа имеют право в том числе выдавать лицензиатам предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований к осуществлению предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

14. Информация по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами размещается на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием адресов электронной почты, по которым пользователи этой информации могут направлять

запросы по вопросам лицензирования.

15. Лицензирующий орган формирует и ведет реестр лицензий субъекта Российской Федерации в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», с учетом особенностей лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации. С 1 мая 2015 г. формирование и ведение реестра лицензий субъекта Российской Федерации осуществляется в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

16. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации ведет сводный федеральный реестр лицензий, включающий сведения о лицензиях, выданных лицензирующими органами, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а с 1 мая 2015 г. – в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

17. Лицензирующий орган ежемесячно, не позднее 10-го числа, направляет в электронном виде данные, содержащиеся в реестрах лицензий субъектов Российской Федерации, в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Формат информационного взаимодействия по представлению таких сведений определяется Министерством строительства и жилищно-комму-

нального хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

18. Сведения в сводный федеральный реестр лицензий вносятся Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации не позднее 10 рабочих дней после получения указанных сведений от лицензирующих органов.

19. За предоставление или переоформление лицензирующим органом лицензии, а также за выдачу дубликата лицензии уплачивается государственная пошлина в размере и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Утверждено

постановлением Правительства

Российской Федерации

от 28 октября 2014 г. № 1110

Положение о ведении реестра лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное

реестра лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия) которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации (далее – реестр дисквалифицированных лиц управляющих организаций).

2. Реестр дисквалифицированных лиц управляющих организаций является общедоступным и открытым, формируется и ведется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а с 1 мая 2015 г. – в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3. Основанием для включения сведений в реестр дисквалифицированных лиц управляющих организаций является вступившее в законную силу решение суда об аннулировании лицензии или вступившее в законную силу постановле-

ние суда о применении административного наказания в виде дисквалификации. Основанием для исключения сведений из реестра дисквалифицированных лиц управляющих организаций является истечение срока нахождения сведений в реестре дисквалифицированных лиц управляющих организаций, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения, вступившее в законную силу решение суда об отмене решения суда об аннулировании лицензии или об отмене постановления о дисквалификации либо об изменении вида административного наказания.

4. В случае вступления в законную силу решения суда об отмене решения суда об аннулировании лицензии (об отмене постановления о дисквалификации или об изменении вида административного наказания) лицо, сведения о котором внесены в реестр дисквалифицированных лиц управляющих организаций, вправе направить в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации заявление об исключении сведений о нем из реестра дисквалифицированных лиц управляющих организаций. Указанное заявление должно содержать сведения о наименовании суда, основаниях, дате вынесения решения об отмене решения суда об аннулировании лицензии (об отмене постановления о дисквалификации или об изменении вида административного наказания) и подлежит направлению заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписан-

ного электронной подписью. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации осуществляет проверку сведений, содержащихся в указанном заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня его поступления, в том числе путем направления запроса в суд, вынесший решение, сведения о котором указаны в этом заявлении, и при подтверждении их достоверности исключает сведения о таком лице из реестра дисквалифицированных лиц управляющих организаций.

5. В целях ведения реестра дисквалифицированных лиц управляющих организаций Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации получает сведения о вступивших в законную силу решениях суда об аннулировании лицензии и о постановлениях о дисквалификации, указанные в пункте 9 настоящего Положения, у органов государственного жилищного надзора. Указанные сведения представляются органом государственного жилищного надзора не позднее 5 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о вступлении в законную силу решения суда об аннулировании лицензии и (или) постановления о дисквалификации, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей в форме электронного уведомления, подписанного уполномоченными на подписание таких уведомлений лицами с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

6. В целях обеспечения полноты и достоверности све-

дений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации вправе получать у Федеральной налоговой службы сведения о лицах, в отношении которых имеются вступившие в законную силу постановления о дисквалификации, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

7. В случае получения от Федеральной налоговой службы сведений о лицах, в отношении которых имеются вступившие в законную силу постановления о дисквалификации, Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации направляет запрос о подтверждении поступивших сведений в орган государственного жилищного надзора субъекта Российской Федерации, на территории которого судом вынесено постановление о дисквалификации. Орган государственного жилищного надзора обязан ответить на указанный запрос в течение 3 рабочих дней со дня его поступления.

8. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации вносит запись в реестр дисквалифицированных лиц управляющих организа-

ций не позднее рабочего дня, следующего за днем представления органом государственного жилищного надзора сведений о вступлении в законную силу решения суда об аннулировании лицензии (постановления о дисквалификации) или подтверждения органом государственного жилищного надзора сведений, содержащихся в запросе, направленном ему в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

9. В реестре дисквалифицированных лиц управляющих организаций указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (если имеется), дата и место рождения лица;

б) полное наименование и идентификационный номер налогоплательщика организации, в которой лицо работало во время совершения административного правонарушения или на дату вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, а также должность, на которой указанное лицо работало во время совершения указанного правонарушения или на дату вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии;

в) наименование суда, вынесшего решение об аннулировании лицензии или постановление о дисквалификации;

г) основания, дата вынесения решения суда об аннулировании лицензии или постановления о дисквалификации;

д) срок дисквалификации;

е) сведения о пересмотре решения суда об аннулировании лицензии или постановления о дисквалификации (при нали-

чий таких судебных актов).

10. Сведения, внесенные в реестр дисквалифицированных лиц управляющих организаций, должны содержаться в реестре дисквалифицированных лиц управляющих организаций в течение 3 лет со дня их внесения.

11. Форма выписки из реестра дисквалифицированных лиц управляющих организаций, содержащей информацию о конкретном дисквалифицированном лице и предоставляемой заинтересованным лицам, а также порядок ее предоставления устанавливаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

12. Срок предоставления информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц управляющих организаций, составляет 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации соответствующего запроса.

Утверждено

постановлением Правительства

Российской Федерации

от 28 октября 2014 г. № 1110

**Положение об осуществлении
контроля за соблюдением
органами исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющими региональный
государственный жилищный
надзор, требований Жилищного
кодекса Российской Федерации
и федерального закона «О
лицензировании отдельных видов
деятельности» к лицензированию
предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления контроля за соблюдением органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор (далее – органы государственного жилищного надзора),

требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» к лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – обязательные требования).

2. Контроль за соблюдением органами государственного жилищного надзора обязательных требований осуществляется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3. Контроль за соблюдением органами государственного жилищного надзора обязательных требований осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок, проводимых в соответствии с настоящим Положением и административным регламентом исполнения государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением органами государственного жилищного надзора обязательных требований, утверждаемым Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – проверка).

4. Плановые проверки осуществляются в целях проверки соблюдения органами государственного жилищного надзора обязательных требований. Плановая проверка органа государственного жилищного надзора осуществляется не чаще одного раза в 3 года.

5. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации составляет до 1 де-

кабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодный план проведения плановых проверок. Ежегодный план проведения плановых проверок размещается на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Внеплановые проверки проводятся в целях проверки устранения ранее выявленных нарушений обязательных требований, а также в случае поступления в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации жалоб на действия (бездействие) должностных лиц органа государственного жилищного надзора при осуществлении лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

7. Проверки проводятся в форме документарной проверки или выездной проверки. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого органа государственного жилищного надзора.

8. Срок проведения проверки не может превышать 30 рабочих дней.

9. Проверка проводится на основании приказа Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, в котором указываются:

а) фамилии, имена, отчества, должности должностного

лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

б) наименование органа государственного жилищного надзора, в отношении которого проводится проверка;

в) цели, задачи и предмет проверки;

г) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

д) перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач ее проведения;

е) вид проверки;

ж) перечень документов, представление которых органом государственного жилищного надзора необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

з) даты начала и окончания проведения проверки.

10. Должностные лица Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации при проведении проверки обязаны:

а) проводить проверку на основании приказа Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о ее проведении в соответствии с назначением проверки;

б) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений и копии приказа Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о проведении проверки;

в) не препятствовать должностным лицам органа государственного жилищного надзора присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

г) предоставлять должностным лицам органа государственного жилищного надзора, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

д) знакомить руководителя органа государственного жилищного надзора с результатами проверки;

е) соблюдать сроки проведения проверки.

11. В процессе проведения документальной проверки должностные лица Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации имеют право требовать от органа государственного жилищного надзора представлять документы, подтверждающие соблюдение обязательных требований.

12. При проведении выездной проверки должностные лица Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации имеют право ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о

проведении проверки проходить на территорию и в здание (строения, сооружения, помещения) органа государственного жилищного надзора.

13. По результатам проверки в течение 3 рабочих дней со дня окончания ее проведения составляется акт проверки. В акте проверки указываются:

- а) дата, время и место составления акта проверки;
- б) дата и номер приказа Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о проведении проверки;
- в) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- г) наименование органа государственного жилищного надзора, в отношении которого проведена проверка;
- д) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- ж) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя органа государственного жилищного надзора;
- з) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

14. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения обязательных требований

должностное лицо Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, проводившее проверку, обязано выдать руководителю органа государственного жилищного надзора предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

15. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении обязательных требований, а также о мерах, принятых для устранения выявленных нарушений обязательных требований, орган государственного жилищного надзора уведомляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер, а также сообщает в письменной форме организациям, индивидуальным предпринимателям и гражданам, интересы которых нарушены, в случае проведения проверки по жалобе на действие (бездействие) должностных лиц органа государственного жилищного надзора.

**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ
от 28 октября 2014 г. № 659/пр
"Об утверждении порядка
проведения квалификационного
экзамена, порядка
определения результатов
квалификационного экзамена,
порядка выдачи, аннулирования
квалификационного аттестата,
порядка ведения реестра
квалификационных аттестатов,
формы квалификационного
аттестата, перечня вопросов,**

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

а) порядок проведения квалификационного экзамена, порядок определения результатов квалификационного экзамена (приложение № 1);

б) порядок выдачи, аннулирования квалификационного аттестата, порядок ведения реестра квалификационных аттестатов (приложение № 2);

в) форму квалификационного аттестата (приложение № 3);

г) перечень вопросов, предлагаемых претенденту на квалификационном экзамене (приложение № 4).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации А.В. Чибиса.

М.А. Мень

Приложение № 1 к приказу Минстроя России от 28 октября 2014 г. № 659/п

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА, ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение квалификационного аттестата (далее – претендент), наличие которого, в соответствии с требованиями пункта 2 части 3 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, является лицензионным требованием при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и (или) предоставлении лицензии на осуществление такой деятельности.

2. Квалификационный экзамен проводит лицензионная комиссия, создаваемая в субъектах Российской Федерации для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в субъекте Российской Федерации (далее – лицензионная комиссия), с целью проверки знаний претендентами требований законодательства Российской Федерации к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами.

3. Экзаменационные вопросы квалификационного экзамена утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Общий перечень экзаменационных вопросов квалификационного экзамена включает 200 тестов с многовариантным ответом и одним однозначно определяемым правильным ответом.

4. С целью проведения квалификационного экзамена лицензионная комиссия:

- а) осуществляет регистрацию претендентов;
- б) обеспечивает оборудованные помещения для проведения квалификационного экзамена, а также необходимые технические средства проведения квалификационного экзамена;
- в) осуществляет допуск претендентов на квалификационный экзамен;
- г) осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения квалификационного экзамена;
- д) обеспечивает определение результатов квалификационного экзамена;
- е) обеспечивает сохранность информации и документов, связанных с проведением квалификационного экзамена, в том числе с определением его результатов;
- ж) направляет протокол результатов квалификационного экзамена в орган государственного жилищного надзора субъекта Российской Федерации (далее – орган государ-

ственного жилищного надзора) для выдачи указанным органом квалификационного аттестата и внесения сведений в реестр квалификационных аттестатов.

5. В целях регистрации для сдачи квалификационного экзамена претендент направляет в лицензионную комиссию заявление о допуске к квалификационному экзамену (далее – заявление), в котором сообщает о себе следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) паспортные данные;

в) электронный адрес, по которому может быть направлено электронное уведомление о регистрации претендента.

Заявление претендента должно содержать согласие претендента на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку его персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Прием заявлений осуществляется лицензионной комиссией по месту ее нахождения. Заявление подается претендентом непосредственно в лицензионную комиссию либо может быть направлено с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме). При направлении заявления в форме электронного докумен-

та оно должно быть заверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

7. К квалификационному экзамену допускается претендент, информация о котором не содержится в реестре дисквалифицированных лиц. Проверка отсутствия сведений о претенденте в указанном реестре осуществляется органом государственного жилищного надзора по запросу лицензионной комиссии. Соответствующий запрос должен быть направлен лицензионной комиссией не позднее 3 рабочих дней со дня приема заявления претендента. Подтверждение отсутствия сведений о претенденте в реестре дисквалифицированных лиц или сообщение о наличии таких сведений должно быть направлено органом государственного жилищного надзора в лицензионную комиссию не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

8. После подтверждения отсутствия сведений о претенденте в реестре дисквалифицированных лиц, лицензионная комиссия направляет претенденту, допущенному к квалификационному экзамену, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уведомление о допуске к квалификационному экзамену (с указанием даты, времени и места его проведения) (далее – уведомление о допуске).

Уведомление о допуске направляется претенденту в тече-

ние 15 рабочих дней со дня приема заявления и не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения очередного квалификационного экзамена.

9. Претендентам, сведения о которых содержатся в реестре дисквалифицированных лиц, в течение 15 рабочих дней со дня приема заявления направляется уведомление об отказе в допуске к квалификационному экзамену заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

10. Претендент должен явиться на квалификационный экзамен ко времени, определенному в уведомлении о допуске, имея при себе паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.

Претендент, не имеющий при себе паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность, либо опоздавший к началу квалификационного экзамена, считается не явившимся на квалификационный экзамен.

11. Секретарь лицензионной комиссии осуществляет регистрацию претендентов и проставляет напротив фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого претендента индивидуальный идентификационный номер. Претендент подтверждает ознакомление с присвоенным ему индивидуальным идентификационным номером личной подписью в регистрационном списке присутствующих на квалификацион-

ном экзамене претендентов.

12. Регистрация претендентов проводится до начала квалификационного экзамена. Не прошедшие регистрацию на квалификационный экзамен претенденты вносятся секретарем лицензионной комиссии в регистрационный список присутствующих на квалификационном экзамене как не явившиеся.

Члены лицензионной комиссии, за исключением секретаря лицензионной комиссии, не вправе присутствовать при процедуре регистрации.

13. Регистрационный список присутствующих на квалификационном экзамене претендентов с индивидуальными идентификационными номерами находится у секретаря лицензионной комиссии в запечатанном пакете до окончания формирования протокола результатов компьютерного тестирования.

14. Квалификационный экзамен проводится в форме компьютерного тестирования.

15. В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только претендентов, членов лицензионной комиссии и лиц, обеспечивающих организационно-техническое сопровождение квалификационного экзамена.

16. Перед началом компьютерного тестирования секретарь лицензионной комиссии или специалист, осуществляющий техническое обслуживание компьютерной техники,

проводит инструктаж претендентов по организации компьютерного тестирования, а также информирует о порядке проведения квалификационного экзамена, в том числе об условиях, установленных пунктами 22, 23 настоящего Порядка. При проведении компьютерного тестирования каждый претендент получает индивидуальный набор тестов, сформированный из перечня вопросов в форме тестов, предлагаемых претендентам на квалификационном экзамене, автоматически в режиме реального времени путем произвольной выборки. Индивидуальный набор тестов состоит из вопросов из 100 вопросов.

17. Претендент получает доступ к индивидуальному набору тестов автоматически после ввода индивидуального идентификационного номера.

18. Общее время для ответов на все вопросы индивидуального набора тестов составляет не более 120 минут.

19. Доступ претендента к индивидуальному набору тестов прекращается автоматически после ответа на последний вопрос индивидуального набора тестов или по истечении времени, отведенного для ответов на все вопросы индивидуального набора тестов.

20. Претендент получает доступ к каждому следующему вопросу индивидуального набора тестов для ответа на него после ответа на предыдущий вопрос. Пересмотр ответов на вопросы индивидуального набора тестов претендентом не допускается.

21. Компьютерное тестирование проводится в помещениях, оборудованных компьютерной техникой, позволяющей формировать и доводить до каждого претендента индивидуальный набор тестов в режиме реального времени. Каждый претендент должен быть обеспечен отдельным рабочим столом. Размещение претендентов в указанных помещениях должно исключать возможность общения претендентов.

22. В ходе проведения квалификационного экзамена претенденту запрещается:

а) пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, справочными, техническими и иными материалами, а также средствами связи и компьютерной техникой;

б) вести переговоры с другими претендентами, а также передавать им любые записи или материалы;

в) вести какие-либо записи на бумажном носителе или ином носителе информации;

г) покидать помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, во время квалификационного экзамена.

23. При нарушении требований, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, претендент удаляется из помещения, в котором проводится квалификационный экзамен, и считается не сдавшим квалификационный экзамен.

24. В случае если при проведении компьютерного тестирования произошел технический сбой в работе компьютерной техники (в частности, поломка компьютера, сбой про-

граммных средств, отключение снабжения электрической энергией) или возникли иные обстоятельства, препятствующие претендентам завершить компьютерное тестирование (в частности, угроза террористического акта, задымление, пожар), то лицензионная комиссия обеспечивает устранение технической неисправности (иных обстоятельств, препятствующих претендентам завершить компьютерное тестирование) и предоставляет претенденту возможность завершить прохождение компьютерного тестирования. При отсутствии возможности продолжения претендентом компьютерного тестирования лицензионная комиссия устанавливает для него другую дату и время прохождения им компьютерного тестирования (с учетом вопросов индивидуального набора тестов, на которые претендент дал ответы до момента технического сбоя компьютерной техники или возникновения иных обстоятельств, препятствующих претендентам завершить компьютерное тестирование).

25. За каждый правильный ответ на вопрос в форме теста претендент получает 2 балла, за неправильный ответ или отсутствие ответа – 0 баллов.

26. Претендент, получивший за ответы на все вопросы индивидуального набора тестов менее 86 процентов максимально возможного количества баллов, считается не сдавшим квалификационный экзамен.

27. Протокол результатов компьютерного тестирования формируется в автоматическом режиме непосредственно

после проведения квалификационного экзамена. Результаты компьютерного тестирования являются основанием для составления протокола результатов квалификационного экзамена, в котором указываются претенденты, сдавшие квалификационный экзамен, и претенденты, не сдавшие квалификационный экзамен.

28. Лицензионная комиссия определяет лиц, уполномоченных на подписание протокола результатов квалификационного экзамена. Протокол составляется и подписывается не позднее 3 рабочих дней после проведения квалификационного экзамена. Протокол подлежит направлению в орган государственного жилищного надзора не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Результаты квалификационного экзамена объявляются лицензионной комиссией не позднее 5 рабочих дней с даты его проведения. Датой объявления лицензионной комиссией результатов квалификационного экзамена считается день направления претенденту уведомления об этих результатах заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на электронный адрес, указанный претендентом при регистрации. В уведомлении указывается количество баллов, набранных претендентом на квалификационном экзамене.

30. Количество попыток сдачи квалификационного экзамена для претендента не ограничивается.

31. За прием квалификационного экзамена плата с претендента не взимается.

32. График проведения квалификационных экзаменов утверждается решением лицензионной комиссии и подлежит опубликованию в официальных печатных средствах массовой информации, в которых публикуются акты субъекта Российской Федерации, и размещению на официальном сайте органа государственного жилищного надзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 2 к приказу Минстроя России от 28 октября 2014 г. № 659/п

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ, АНУЛИРОВАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО АТТЕСТАТА, ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА КВАЛИФИКАЦИОННЫХ АТТЕСТАТОВ

1. Квалификационный аттестат выдается органом государственного жилищного надзора субъекта Российской Федерации (далее – орган государственного жилищного надзора).

2. Квалификационный аттестат выдается по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3. Квалификационный аттестат выдается на основании заявления лица, сдавшего квалификационный экзамен. Заявление о выдаче квалификационного аттестата (далее – заявление) подается в письменном виде в орган государственного жилищного надзора того субъекта Российской Федерации, лицензионная комиссия которого осуществляла прием квалификационного экзамена у лица, сдавшего квалификационный экзамен.

4. Заявление подается лицом, сдавшим квалификационный экзамен лично, или его представителем на основании нотариально удостоверенной доверенности. Заявление пода-

ется непосредственно в орган государственного жилищного надзора или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо может быть направлено с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме). При направлении заявления в форме электронного документа оно должно быть заверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

5. К заявлению должно быть приложено уведомление лицензионной комиссии о результатах квалификационного экзамена лица, сдавшего квалификационный экзамен, подтверждающее успешную сдачу квалификационного экзамена.

6. Заявление рассматривается органом государственного жилищного надзора в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

7. Днем поступления заявления в орган государственного жилищного надзора считается:

- а) дата, указанная в отметке органа государственного жилищного надзора о принятии заявления;
- б) дата вручения почтового отправления, указанная в уведомлении о вручении.

8. Квалификационный аттестат выдается лицу, сдавшему квалификационный экзамен, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления в орган государственного жи-

личного надзора.

9. Выдаваемому квалификационному аттестату присваивается номер, имеющий вид «ZZZ-XXXXXX», где ZZZ – код субъекта Российской Федерации, орган государственного жилищного надзора которого выдает квалификационный аттестат, XXXXXX – шестизначный порядковый номер квалификационного аттестата. Порядковые номера присваиваются квалификационным аттестатам последовательно, без пропусков, начиная с номера 000001.

10. Неверно заполненные бланки квалификационных аттестатов считаются испорченными и признаются недействительными. На таких бланках уполномоченным должностным лицом органа государственного жилищного надзора проставляется подпись и делается запись «Недействительно», а также указываются: дата, инициалы, фамилия и должность такого лица.

11. Орган государственного жилищного надзора ведет учет бланков квалификационных аттестатов. Неполученные квалификационные аттестаты хранятся органом государственного жилищного надзора в течение 3 лет с даты их изготовления.

12. Недействительные бланки квалификационных аттестатов, а также неполученные в течение 3 лет квалификационные аттестаты (переоформленные квалификационные аттестаты, дубликаты квалификационных аттестатов) подлежат уничтожению по акту в порядке, установленном органом

государственного жилищного надзора.

13. В случае изменения фамилии, имени или отчества лица, которому выдан квалификационный аттестат, ему повторно выдается квалификационный аттестат, оформленный на новом бланке (далее – переоформленный квалификационный аттестат).

14. Переоформленный квалификационный аттестат выдается органом государственного жилищного надзора на основании письменного заявления лица, которому выдан квалификационный аттестат (его уполномоченного представителя), о переоформлении квалификационного аттестата с приложением ранее выданного квалификационного аттестата, а также копии документа, подтверждающего изменение фамилии (имени, отчества), не позднее 10 рабочих дней с даты поступления такого заявления. В заявлении указываются номер ранее выданного квалификационного аттестата, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, которому он выдан, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, которые необходимо указать в переоформленном квалификационном аттестате, причина переоформления квалификационного аттестата, электронный адрес, по которому направляется электронное уведомление о месте и времени выдачи переоформленного квалификационного аттестата, контактный телефон.

15. Взамен утраченного либо поврежденного (испорченного) квалификационного аттестата выдается дубликат ква-

лификационного аттестата. Дубликат квалификационного аттестата выдается органом государственного жилищного надзора на основании письменного заявления лица, которому выдан квалификационный аттестат (его уполномоченного представителя), о выдаче дубликата квалификационного аттестата не позднее 10 рабочих дней с даты поступления такого заявления с приложениями, установленными настоящим пунктом. В заявлении указываются номер утраченного либо поврежденного (испорченного) квалификационного аттестата, причина выдачи дубликата квалификационного аттестата, электронный адрес, по которому направляется электронное уведомление о месте и времени выдачи дубликата квалификационного аттестата или контактный телефон. К заявлению о выдаче дубликата квалификационного аттестата взамен поврежденного (испорченного) квалификационного аттестата прилагается ранее выданный квалификационный аттестат.

16. На дубликате квалификационного аттестата в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется отметка «Дубликат». На переоформленном квалификационном аттестате проставляется отметка «Повторно».

17. Присвоенный номер квалификационного аттестата изменению не подлежит. Переоформленный квалификационный аттестат или дубликат квалификационного аттестата имеют номер выданного ранее квалификационного аттестата.

18. На сданном поврежденном (испорченном) или сданном для переоформления квалификационном аттестате уполномоченным должностным лицом органа государственного жилищного надзора проставляется подпись и делается запись «Недействительно», а также указываются: дата, инициалы, фамилия, должность такого лица.

19. Информация о месте и времени выдачи переоформленного квалификационного аттестата или дубликата квалификационного аттестата в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления направляется заявителю по электронному адресу и (или) сообщается по контактному телефону, указанным в его заявлении.

20. Выдача квалификационного аттестата (переоформленного квалификационного аттестата, дубликата квалификационного аттестата) осуществляется лицу, сдавшему квалификационный экзамен, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, либо представителю лица, сдавшего единый квалификационный экзамен, на основании нотариально удостоверенной доверенности и предъявления документа, удостоверяющего его личность.

21. Выдача квалификационного аттестата осуществляется на безвозмездной основе.

22. Получение квалификационного аттестата (переоформленного квалификационного аттестата, дубликата квалификационного аттестата) фиксируется распиской о получении квалификационного аттестата личной подписью ли-

ца, получающего квалификационный аттестат, и уполномоченного должностного лица органа государственного жилищного надзора, выдавшего квалификационный аттестат.

23. Квалификационный аттестат аннулируется по решению органа государственного жилищного надзора до истечения срока его действия по следующим основаниям:

а) получения квалификационного аттестата с использованием подложных документов;

б) внесения сведений о лице, получившем квалификационный аттестат, в реестр дисквалифицированных лиц;

в) вступления в законную силу приговора суда в отношении лица, получившего квалификационный аттестат, предусматривающего наказание за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления.

24. Принятие решения об аннулировании квалификационного аттестата оформляется протоколом, который подписывается руководителем органа государственного жилищного надзора, в котором указывается основание для аннулирования квалификационного аттестата.

25. В случае аннулирования квалификационного аттестата орган государственного жилищного надзора в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения уведомляет об этом лицо, квалификационный аттестат которого аннулирован, с приложением копии протокола органа государственного жилищного надзора.

26. Информация об аннулированных квалификационных аттестатах в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об их аннулировании вносится в реестр квалификационных аттестатов.

27. Орган государственного жилищного надзора обеспечивает ведение реестра квалификационных аттестатов (далее – реестр) на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Ведение реестра на электронных носителях осуществляется в соответствии с едиными организационными и методологическими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этого реестра с иными федеральными информационными системами и сетями.

28. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными, за исключением информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к категории ограниченного доступа, которая предоставляется заинтересованным лицам, имеющим право на получение такой информации.

29. В реестре в отношении каждого квалификационного аттестата содержатся следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, сдавшего квалификационный экзамен;
- б) дата и место рождения лица, сдавшего единый квалификационный экзамен;
- в) номер квалификационного аттестата и его бланка (в том

числе переоформленного квалификационного аттестата или дубликата квалификационного аттестата (при наличии));

г) основание выдачи квалификационного аттестата (дата и номер протокола результатов квалификационного экзамена);

д) основание выдачи дубликата квалификационного аттестата и (или) переоформленного квалификационного аттестата (при их наличии) (сведения о письменном заявлении лица, которому выдан квалификационный аттестат, или его уполномоченного представителя соответственно о выдаче дубликата квалификационного аттестата и (или) о его переоформлении);

е) основание аннулирования квалификационного аттестата с указанием даты и номера соответствующего протокола (в случае, если квалификационный аттестат был аннулирован);

ж) сведения о факте отмены решения об аннулировании квалификационного аттестата с указанием наименования суда и реквизитов (дата и номер) судебного акта.

30. Реестр состоит из разделов, каждый из которых содержит сведения о соответствующем квалификационном аттестате, предусмотренные пунктом 29 настоящего Порядка.

31. Техническая ошибка в сведениях (описка, опечатка), которая была допущена органом государственного жилищного надзора при ведении реестра и привела к несоответствию сведений, внесенных в реестр, сведениям в докумен-

тах, на основании которых соответствующие сведения были внесены в реестр, подлежит устранению путем внесения соответствующих исправлений в реестр на основании решения уполномоченного должностного лица органа государственного жилищного надзора в случае обнаружения им такой ошибки или поступления в орган государственного жилищного надзора от лица, получившего квалификационный аттестат, заявления об исправлении технической ошибки.

Техническая ошибка в сведениях реестра подлежит исправлению в срок не более чем 3 рабочих дня со дня ее обнаружения либо поступления соответствующего заявления.

32. Орган государственного жилищного надзора обеспечивает осуществление необходимых организационных и технических мер для защиты сведений, содержащихся в реестре, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования.

Приложение № 3 к приказу Минстроя России от 28 октября 2014 г. № 659/п

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ АТТЕСТАТ

№ _____

Настоящий квалификационный аттестат выдан

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего квалификационный аттестат, в дательном падеже)
на основании успешно сданного квалификационного экзамена лицензионной комиссии

(субъект Российской Федерации в дательном падеже)

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

(№ и дата протокола результатов квалификационного экзамена)

Квалификационный аттестат выдан сроком на срок 5 лет до «__» _____ 20__ г.

Руководитель органа

государственного жилищного

надзора субъекта

(подпись) (расшифровка подписи)

Печать

–

Примечания.

1. Бланк квалификационного аттестата должен соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции уровня «В».

2. Бланк квалификационного аттестата имеет формат 210 × 297 мм, основной цвет – зеленый.

3. На оборотной стороне бланка квалификационного аттестата в левом нижнем углу печатается номер бланка (со звездочкой), имеющий вид «*ZZZ-XXXXXX*», где *ZZZ* – код субъекта Российской Федерации, орган государственного жилищного надзора выдает квалификационный аттестат, *XXXXXX* – шестизначный порядковый номер квалификационного аттестата.

4. Квалификационный аттестат заверяется печатью органа государственного жилищного надзора субъекта Российской Федерации.

Приложение № 4 к приказу Минстроя России от 28 октября 2014 г. № 659/п

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Вопрос № 1

При способе управления управляющей организацией проект перечня услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома составляется и представляется собственникам помещений в многоквартирном доме для утверждения:

А
любым из собственников помещений в этом доме

Б
самой управляющей организацией

В
общим собранием собственников помещений многоквартирного дома

Вопрос № 2

Работа аварийно-диспетчерской службы осуществляется:

А

круглосуточно

Б

в соответствии с графиком, согласованным с органом местного самоуправления

В

в соответствии с режимом работы, утвержденным руководителем управляющей организации

Вопрос № 3

Каким нормативным правовым актом установлены обязательные требования к вентиляции, кондиционированию и воздушному отоплению в многоквартирных домах:

А

Сводом правил 60.13330.2012 «Отопление, вентиляция, кондиционирование», утвержденных приказом Минрегиона России от 30 июня 2012 г. № 279

Б

Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491

В

Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 416

Вопрос № 4

Проведение экспертизы качества коммунальной услуги вправе инициировать:

А

любой заинтересованный участник проверки качества коммунальной услуги

Б

потребитель, или по его заявлению – представитель государственной жилищной инспекции Российской Федерации, представитель общественного объединения потребителей

В

потребитель или исполнитель коммунальных услуг

Вопрос № 5

Периодичность оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме:

А

определяется с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, при этом по решению собственников помещений в многоквартирном доме может устанавливаться более частая периодичность оказания услуг и выполнения работ, чем это предусмотрено законодательством Российской Федерации

Б

утверждается управляющей организацией самостоятельно, с учетом конструктивных элементов многоквартирного дома, наличия и состава внутридомовых инженерных систем, обеспечивающих предоставление потребителям коммунальных услуг тех видов, которые могут быть предоставлены с использованием таких внутридомовых инженерных систем

В

устанавливается органом местного самоуправления в за-

висимости от наличия и состава внутридомовых инженерных систем, обеспечивающих предоставление потребителям коммунальных услуг тех видов, которые могут быть предоставлены с использованием таких внутридомовых инженерных систем, наличия земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома

Вопрос № 6

Потребитель коммунальной услуги по отоплению вносит плату за эту услугу:

А

совокупно без разделения на плату за потребление указанной услуги в жилом (нежилом) помещении и плату за ее потребление на общедомовые нужды

Б

отдельно за коммунальную услугу, предоставленную потребителю в жилом или в нежилом помещении, и плату за коммунальную услугу, потребляемую в процессе использования общего имущества в многоквартирном доме

В

только плату за потребление указанной услуги в жилом (нежилом) помещении

Вопрос № 7

Что включает в себя обязательный комплекс уборочных работ на общем имуществе в многоквартирном доме:

А

сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов; влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; мытье окон; очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов); проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом

Б

мытье окон, тамбуров, холлов, коридоров лифтовых площадок, лестничных площадок и маршей, протирка подокон-

ников, шкафов для электросчетчиков, проведение дератизации и дезинсекции по мере необходимости

В

уборка лестничных клеток централизованных вакуумных систем, сухая уборка и мойка пола лестничных площадок и маршей, а также обметание пола и стен, подоконников, отопительных приборов

Вопрос № 8

К чьей компетенции относится принятие решения о выдаче лицензии или отказе в ее выдаче соискателю лицензии:

А

лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации

Б

руководителя органа государственного жилищного надзора субъекта Российской Федерации

В

Главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации

Вопрос № 9

Выполнение работ в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования, лифтового хозяйства и противопожарных систем многоквартирного дома, предусмотренных перечнем услуг и работ, осуществляется:

А

привлекаемыми специализированными организациями

Б

собственными силами управляющей организации

В

лицами, определенными решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

Вопрос № 10

Что включает в себя обязательный комплекс уборочных работ на придомовой территории в теплый период:

А

подметание и уборка придомовой территории, очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома, уборка

и выкашивание газонов, прочистка ливневой канализации, уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка

Б

подметание и уборка на придомовой и межквартальной территории, очистка от мусора и промывка урн и уборка контейнерных площадок, установленных в квартале многоквартирного дома, уборка и выкашивание газонов, прочистка ливневой канализации, уборка крыльца и площадки перед входом в подъезды, очистка металлических решеток и приямков

В

мытьё внешних стен жилого дома, мойка или поливка придомовых территорий, уборка газонов

Вопрос № 11

Что включают в себя работы по вывозу бытовых отходов, в том числе жидких бытовых отходов:

А

незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров; вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой

территории; вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории; организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I–IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов

Б

вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 3 куб. метров; вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов; организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и др. и их передача в специализированные организации

В

вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 5 куб. метров; вывоз жидких бытовых отходов; организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и др. и их передача в специализированные организации по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов

Плата за все или некоторые коммунальные услуги (за исключением коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в многоквартирном доме) может вноситься ресурсоснабжающим организациям:

А

на основании решения общего собрания членов товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива или решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

Б

в соответствии с условиями договора поставки коммунального ресурса в целях предоставления коммунальных услуг, заключенного исполнителем коммунальных услуг и ресурсоснабжающей организацией

В

если собственник помещения в многоквартирном доме самостоятельно принял решение об указанном способе внесения платы

Вопрос № 13

Что должны обеспечить обязательные работы по пожар-

ной безопасности в многоквартирном доме:

А

осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты

Б

периодически проверять состояние пожарной безопасности мест общего пользования, состояние противопожарных средств защиты, контролировать содержание в надлежащем виде путей эвакуации

В

не допускать самовольного сооружения временных строений, установки автогаражей, организации стоянки автомобилей в противопожарных разрывах, на внутридомовых проездах

Вопрос № 14

С 1 мая 2015 г. осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами без лицензии, если такая лицензия обязательна:

А

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на индивидуальных предпринимателей – от ста пятидесяти тысяч до двухсот пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц – от ста пятидесяти тысяч до двухсот пятидесяти тысяч рублей

Б

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц – от двухсот тысяч до трехсот тысяч рублей

В

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей

Вопрос № 15

Применяется ли Технический регламент о требованиях пожарной безопасности при техническом обслуживании и эксплуатации объектов защиты в многоквартирном доме:

А

нет

Б

да, в части, не противоречащей Жилищному кодексу Российской Федерации

В

да

Вопрос № 16

Каким постановлением Правительства Российской Федерации устанавливается состав технической документации и иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом:

А

№ 731 от 23 сентября 2010 г.

Б

№ 354 от 6 мая 2011 г.

В

№ 491 от 13 августа 2006 г.

Вопрос № 17

При осуществлении лицензионного контроля применяются положения:

А

Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Жилищного кодекса Российской Федерации

Б

Жилищного кодекса Российской Федерации

В

Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и административного регламента органа государственного жилищного надзора по организации лицензионного контроля

Вопрос № 18

Может ли управляющая организация являться владельцем специального счета для формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома:

А

да, с 1 января 2015 г.

Б

нет

В

да

Вопрос № 19

Согласно Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях (СанПиН 2.1.2.2645-10), площадки для установки контейнеров должны быть удалены от жилых зданий, детских игровых площадок, мест отдыха и занятий спортом:

А

не менее 20 метров, но не более 100 метров

Б
не менее 10 метров, но не более 50 метров

В
на 50 метров

Вопрос № 20

Деятельность по управлению многоквартирными домами без лицензии не допускается с:

А
1 мая 2015 г.

Б
1 сентября 2014 г.

В
1 января 2015 г.

Вопрос № 21

Что не включается в стандарты управления многоквартирным домом:

А

прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491, а также их актуализация и восстановление (при необходимости)

Б

организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

В

предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Вопрос № 22

При какой численности работников в организации создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области:

А

численность работников которого превышает 50 человек

Б

численность работников которого превышает 30 человек

В

численность работников которого превышает 100 человек

Вопрос № 23

На территории дворов жилых зданий можно ли размещать любые предприятия торговли и общественного питания, включая палатки, киоски, ларьки, мини-рынки, павильоны, летние кафе, производственные объекты, предприятия по мелкому ремонту автомобилей, бытовой техники, обуви, а также автостоянок, кроме гостевых:

А

запрещается

Б

разрешается на основании решения органа местного самоуправления

В

разрешается на основании решения общего собрания соб-

Вопрос № 24

Обучение по охране труда, установленное Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29, осуществляется:

А

при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года

Б

ежегодно

В

один раз в три года

Вопрос № 25

Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат:

А

все работники организации, в том числе ее руководитель

Б

уполномоченный работодателем работник, осуществляющий функции по охране труда

В

руководитель организации

Вопрос № 26

Каким документом устанавливаются требования к естественному и искусственному освещению на лестничных площадках, ступенях лестниц, в лифтовых холлах, поэтажных коридорах, вестибюлях, подвалах и чердаках многоквартирного дома:

А

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491

Б

постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290

В

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях (СанПиН 2.1.2.2645-10)

Вопрос № 27

Что является основанием для рассмотрения лицензионной комиссией вопроса об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии:

А

исключение из реестра лицензий субъекта Российской Федерации сведений о многоквартирных домах, общая площадь помещений в которых составляет пятнадцать и более процентов от общей площади помещений в многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществлял лицензиат

Б

причинение вреда жизни и здоровью двух и более лиц

В

аннулирование квалификационного аттестата руководителя управляющей организации

Вопрос № 28

Кто осуществляет функции по охране труда при отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда:

А

работодатель – индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору

Б

осуществляют работодатель – индивидуальный предприниматель (лично)

В

уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору

Вопрос № 29

Какая ответственность предусмотрена за нарушение тре-

бований законодательства о передаче технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким многоквартирным домом документов:

А

в виде административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц – от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц – от ста пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей

Б

в виде административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – от двухсот пятидесяти тысяч до трехсот тысяч рублей

В

гражданско-правовая, в соответствии с условиями договора управления многоквартирным домом

Вопрос № 30

Среднемесячный объем потребления коммунального ресурса потребителем для определения размера платы в случае выхода из строя или утраты ранее введенного в эксплуатацию индивидуального, общего (квартирного), комнатного

прибора учета либо истечения срока его эксплуатации, определяемого периодом времени до очередной поверки, определяется:

А

по показаниям индивидуального или общего (квартирного) прибора учета за период не менее 6 месяцев (для отопления – исходя из среднемесячного за отопительный период объема потребления), а если период работы прибора учета составил меньше 6 месяцев – то за фактический период работы прибора учета, но не менее 3 месяцев (для отопления – не менее 3 месяцев отопительного периода)

Б

по показаниям индивидуального или общего (квартирного) прибора учета за период не менее 12 месяцев, а если период работы прибора учета составил меньше 12 месяцев – то за фактический период работы прибора учета

В

по показаниям индивидуального или общего (квартирного) прибора учета за период 3 последовательных календарных месяцев (для отопления – не менее 3 месяцев отопительного периода)

К какой категории надежности теплоснабжения относятся потребители тепловой энергии в жилых зданиях:

А
первой

Б
второй

В
третьей

Вопрос № 32

При выявлении нарушений содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, в отопительный период должно быть обеспечено:

А
проведение незамедлительного ремонта

Б
разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ

В

проведение восстановительных работ при условии включения данного вида работ в перечень услуг и работ, утвержденный собственниками помещений в многоквартирном доме

Вопрос № 33

Разрешается ли прокладка транзитных силовых кабелей через подвалы и технические подполья зданий:

А

запрещается

Б

разрешается в зависимости от технического состояния подвалов

В

разрешается

Вопрос № 34

Какие меры предусмотрены в случае, если наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи в течение

более шести месяцев без уважительных причин не вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги:

А

наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи могут быть выселены в судебном порядке с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма, размер которого соответствует размеру жилого помещения, установленному для вселения граждан в общежитие

Б

наниматель жилого помещения и (или) проживающие совместно с ним члены его семьи по требованию наймодателя или других заинтересованных лиц выселяются в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения

В

нанимателю жилого помещения предоставляется субсидия на погашение задолженности

Вопрос № 35

В течение какого периода времени управляющая организация обязана хранить копии материалов, размещаемых на информационных стендах (стойках) в помещении соответствующей организации (включая все обновления), в со-

ответствии с требованиями стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами:

А

5 лет

Б

3 лет

В

1 года

Вопрос № 36

Решения, принятые общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, а также итоги голосования доводятся до сведения собственников помещений в данном доме:

А

не позднее чем через десять дней со дня принятия этих решений

Б

в течение месяца со дня проведения общего собрания

В

в срок, не превышающий семи дней с даты составления протокола общего собрания

Вопрос № 37

Что является основанием для отказа соискателю лицензии в предоставлении лицензии:

А

несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям и наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации

Б

назначение судом в течение календарного года лицензиату и (или) должностному лицу, должностным лицам лицензиата два и более раз административного наказания за неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания, выданного органом государственного жилищного надзора

В

отсутствие у соискателя лицензии заключенных догово-

ров управления многоквартирным домом на дату обращения с заявлением о предоставлении лицензии

Вопрос № 38

В случае непроведения исполнителем коммунальных услуг проверки качества предоставляемых услуг в установленный срок, а также в случае невозможности уведомить его о факте нарушения в связи с ненадлежащей организацией работы круглосуточной аварийной службы потребитель вправе составить акт проверки качества предоставляемых коммунальных услуг в отсутствие исполнителя, который подписывается:

А

не менее чем 2 потребителями и председателем совета многоквартирного дома, в котором не созданы товарищество или кооператив, председателем товарищества или кооператива, если управление многоквартирным домом осуществляется товариществом или кооперативом

Б

потребителем, председателем совета многоквартирного дома, в котором не созданы товарищество или кооператив, председателем товарищества или кооператива, если управление многоквартирным домом осуществляется товарище-

ством или кооперативом, и не менее чем 2 собственниками жилых помещений в многоквартирном доме

В

потребителем, не менее чем 2 собственниками жилых помещений в многоквартирном доме и государственным жилищным инспектором

Вопрос № 39

Что должны обеспечить проводимые осмотры общего имущества многоквартирного дома:

А

своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства Российской Федерации, а также угрозы безопасности жизни и здоровью граждан

Б

прохождение работ по контролю за состоянием, поддержанию в исправности, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем

В

выполнение минимального перечня услуг и работ, необ-

ходимого для надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома

Вопрос № 40

Какая работа является обязательной при подготовке систем теплоснабжения к отопительному сезону:

А

испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления

Б

выявление повреждений и нарушений, проведение восстановительных работ

В

освидетельствование и диагностика оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения в многоквартирном доме

Вопрос № 41

Какая допустимая продолжительность установлена для перерыва подачи горячей воды:

А

8 часов (суммарно) в течение 1 месяца, 4 часа одновременно, при аварии на тупиковой магистрали – 24 часа подряд

Б

не более 4 часов (суммарно) в течение 1 месяца

В

не более 24 часов (суммарно) в течение 1 месяца и не более 16 часов одновременно

Вопрос № 42

Основными целями энергетического обследования являются:

А

составление энергетического паспорта и разработка перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и проведение их стоимостной оценки

Б

получение объективных данных об объеме используемых

энергетических ресурсов, определение показателей энергетической эффективности, определение потенциала энергосбережения и повышения энергетической эффективности, разработка перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и проведение их стоимостной оценки

В

получение сведений об оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов

Вопрос № 43

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нём приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители по вопросам предусмотренных п. 4–5 ч. 2 ст. 44 Жилищного кодекса Российской Федерации:

А

пятидесятью процентами голосов от общего числа голосов

Б

более чем пятидесятью процентами голосов от общего числа голосов

В

более чем семьдесят пятью процентами голосов от общего числа голосов

Вопрос № 44

Что является основанием для исключения сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации по решению органа государственного жилищного надзора:

А

решение лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации

Б

решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

В

назначение судом в течение календарного года лицензиата и (или) должностному лицу, должностным лицам лицензиата два и более раз административного наказания за неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания, выданного органом государственного жилищного надзора

Вопрос № 45

Допустимо ли установление льготных цен и тарифов на тепловую энергию для отдельных потребителей:

А

в соответствии с законодательством субъектов Федерации

Б

нет

В

да, при условии компенсации разницы между установленным льготным тарифом и экономически обоснованным за счет бюджета субъекта Российской Федерации

Вопрос № 46

Каким документом утверждаются основания изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальных услуг для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности пере-

РЫВОВ:

А

договором управления многоквартирным домом по согласованию между потребителем и управляющей организацией

Б

Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах

В

договором поставки коммунального ресурса в целях предоставления коммунальных услуг, заключенного исполнителем коммунальных услуг и ресурсоснабжающей организацией

Вопрос № 47

В какой срок владелец специального счета обязан представить в орган государственного жилищного надзора уведомление о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта:

А

в течение пяти рабочих дней со дня составления протокола общего собрания собственников помещений в этом многоквартирном доме о принятии решений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации

Б

в течение пяти рабочих дней с момента открытия специального счета

В

в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса от органа государственного жилищного надзора

Вопрос № 48

Каким постановлением Правительства Российской Федерации установлен порядок пользования газом в части обеспечения безопасного использования и содержания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования:

А

№ 410 от 14 мая 2013 г.

Б

№ 354 от 6 мая 2011 г.

В

№ 491 от 13 августа 2006 г.

Вопрос № 49

В какие сроки должен быть устранен выявленный засор мусоропровода:

А

незамедлительно

Б

согласно графика проведения работ на мусоропроводе

В

в течение суток после выявления засора

Вопрос № 50

Каким нормативно-правовым актом устанавливаются требования к тепловой изоляции наружной поверхности оборудования, трубопроводов, газоходов и воздуховодов, расположенных в зданиях, сооружениях:

А

постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290

Б

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491

В

Сводом правил 61.13330.2012 «Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов»

Вопрос № 51

В случае временного (более 5 полных календарных дней подряд) отсутствия потребителя в жилом помещении, не оборудованном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета, осуществляется перерасчет размера платы:

А

за предоставленную потребителю в жилом помещении коммунальную услугу, за исключением коммунальной услуги по отоплению и газоснабжению на цели отопления жилых помещений

Б

за все виды коммунальных услуг

В

за предоставленную потребителю в жилом помещении коммунальную услугу, за исключением коммунальной услуги газоснабжения, в случае, если степень благоустройства многоквартирного дома предусматривает централизованное газоснабжение

Вопрос № 52

Разрешена ли по внутривидовым проездам придомовой территории организация движения транзитного транспорта:

А

запрещена

Б

разрешена

В

разрешена, на основании решения органа местного самоуправления

Вопрос № 53

Под раскрытием информации управляющей организацией понимается:

А

предоставление информации по письменному запросу собственников помещений в многоквартирном доме, с которыми у такой организации заключен договор управления

Б

обеспечение доступа неограниченного круга лиц к информации (независимо от цели ее получения) в соответствии с процедурой, гарантирующей нахождение и получение информации

В

опубликование информации в сети Интернет

Вопрос № 54

Границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, если иное не установлено соглашением собственников помещений с исполнителем коммунальных услуг или ресурсоснабжающей организацией, является:

А
внешняя граница стены многоквартирного дома

Б
место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом

В
первое отключающее устройство, расположенное на ответвлениях от стояков, или первый запорно-регулирующий кран на отводах внутриквартирной разводки от стояков

Вопрос № 55

Предметом энергосервисного договора (контракта) является осуществление исполнителем:

А
экономии энергетических ресурсов (в том числе в стоимостном выражении), которая должна быть обеспечена исполнителем в результате исполнения энергосервисного договора (контракта)

Б
установки и ввода в эксплуатацию приборов учета исполь-

зубемых энергетических ресурсов

В

действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов заказчиком

Вопрос № 56

В каких многоквартирных домах собственники помещений на своем общем собрании обязаны избрать совет многоквартирного дома:

А

в многоквартирном доме, в котором не создано товарищество собственников жилья либо данный дом не управляется жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом и при этом в данном доме более чем четыре квартиры

Б

в многоквартирном доме, в котором не создано товарищество собственников жилья либо данный дом не управляется жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом и при этом в данном доме более чем двенадцать квартир

В

во всех многоквартирных домах, вне зависимости от способа управления

Вопрос № 57

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 731 предоставление информации по письменному запросу осуществляется управляющей организацией:

А

в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес потребителя, либо выдачи запрашиваемой информации лично потребителю по месту нахождения управляющей организации, органов управления товарищества или кооператива, либо направления информации по адресу электронной почты потребителя в случае указания такого адреса в запросе

Б

путем выдачи запрашиваемой информации лично потребителю по месту нахождения управляющей организации с одновременным уведомлением органа государственного жилищного надзора

В

в 30-дневный срок со дня его поступления посредством направления (в письменной форме) в адрес потребителя почтового отправления»

Вопрос № 58

Может ли быть дополнен перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, финансируемых за счет средств фонда капитального ремонта, размер которых сформирован исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт:

А

не может, перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме содержит только работы и услуги, предусмотренные частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации

Б

может, перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме может быть дополнен услугами и (или) работами, установленными нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации

В

может, перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме может быть дополнен услугами и (или) работами, которые определены решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома

Вопрос № 59

Каким документом установлено требование по проведению мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, связанных с санитарным состоянием жилого здания, по уничтожению насекомых и грызунов (дезинсекция и дератизация):

А

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 416

Б

постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491

В

Вопрос № 60

Допускается ли превышение нормативной температуры воздуха при определении качества коммунальной услуги отопления:

А

нет

Б

да, допустимое превышение нормативной температуры – не более 4 °С

В

да, допустимое превышение нормативной температуры – не более 8 °С

Вопрос № 61

Повышение размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги не допускается:

А

выше предельных уровней роста тарифов на коммуналь-

ные услуги, утверждаемых Правительством Российской Федерации с учетом установленных нормативов потребления коммунальных услуг

Б

выше предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях, утвержденных высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации

В

выше предельного уровня, установленного органом местного самоуправления

Вопрос № 62

Перед определением температуры горячей воды в точке водоразбора производится слив воды в течение:

А

не более 3 минут

Б

не менее 10 минут

В

продолжительность нормативно не установлена, слив может продолжаться до тех пор, пока не будет зафиксировано соответствие температуры горячей воды требованиям законодательства

Вопрос № 63

Каким документом рекомендовано руководствоваться в мероприятиях по обеспечению сохранности и надлежащего ухода за зелеными насаждениями на придомовой территории:

А

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 416

Б

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491

В

Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя России от 15 декабря 1999 г. № 153

Вопрос № 64

Что входит в понятие «жилищный фонд»:

А

жилые дома

Б

квартиры, иные жилые помещения, пригодные для проживания

В

совокупность всех жилых помещений независимо от форм собственности, находящихся на территории Российской Федерации

Вопрос № 65

На какие формы собственности подразделяется жилищный фонд:

А

частный, государственный, муниципальный

Б

частный, муниципальный

В
государственный, частный, ведомственный

Вопрос № 66

Собственник помещений в многоквартирном доме вправе обжаловать в суд решение, принятое общим собранием собственников помещений в данном доме в случае, если он:

А
не принимал участие в этом собрании или голосовал против принятия такого решения и если таким решением нарушены его права и законные интересы

Б
принимал участие в этом собрании или голосовал против принятия такого решения

В
принимал участие в этом собрании, однако таким решением нарушены его права и законные интересы

Вопрос № 67

Под переустройством жилого помещения понимается:

А

установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующего внесения изменения в технический паспорт жилого помещения

Б

изменение конфигурации, требующей внесения изменений в технический паспорт жилого помещения

В

установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования

Вопрос № 68

Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги (должники) (за исключением взносов на капитальный ремонт), обязаны уплатить кредитору пени в размере:

А

не более одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день, следующий за днем после наступления установленного

срока оплаты

Б

не менее одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты

В

одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты

Вопрос № 69

Кем осуществляется согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения:

А

органом местного самоуправления

Б

управляющей организацией

В

органом государственного жилищного надзора субъекта Российской Федерации при условии получения согласова-

ния переустройства и (или) перепланировки жилого помещения органом местного самоуправления

Вопрос № 70

Требования Федерального закона от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ в части организации учета используемых энергетических ресурсов не распространяются на объекты:

А

ветхие, аварийные объекты, объекты, подлежащие сносу или капитальному ремонту до 1 января 2013 г.

Б

ветхие, аварийные объекты, объекты, подлежащие сносу или капитальному ремонту до 1 января 2012 г.

В

Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ не содержит исключений в части организации учета используемых энергетических ресурсов

Вопрос № 71

В соответствии с каким постановлением Правительства Российской Федерации должно осуществляться раскрытие

информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами:

А

№ 731 от 23 сентября 2010 г.

Б

№ 290 от 3 апреля 2013 г.

В

№ 416 от 15 мая 2013 г.

Вопрос № 72

Уплачиваются ли взносы на капитальный ремонт собственниками помещений в многоквартирном доме, который в установленном порядке признан аварийным, подлежащим сносу или реконструкции:

А

уплачиваются

Б

не уплачиваются

В

уплачиваются, если общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме приняло соответствующее решение

Вопрос № 73

Осмотры общего имущества в зависимости от способа управления многоквартирным домом проводятся:

А

собственниками помещений, лицами, привлекаемыми собственниками помещений на основании договора для проведения строительно-технической экспертизы, или ответственными лицами, являющимися должностными лицами органов управления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива или управляющей организацией, а при непосредственном управлении многоквартирным домом – лицами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы

Б

лицами, привлекаемыми собственниками помещений на основании договора для проведения строительно-технической экспертизы

В

собственниками помещений с обязательным привлечением организации, осуществляющей строительную-техническую экспертизу

Вопрос № 74

Кто утверждает нормативы потребления коммунальных услуг:

А

орган местного самоуправления

Б

орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации

В

ресурсоснабжающие организации

Вопрос № 75

Образование или ликвидация в многоквартирном доме товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива:

А

не является основанием изменения размера платы за коммунальные услуги

Б

является основанием изменения размера платы за коммунальные услуги

В

изменение размера платы за коммунальные услуги в этом случае определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

Вопрос № 76

Перепланировка жилого помещения представляет собой:

А

установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующего внесения изменений в технический паспорт жилого помещения

Б

изменение конфигурации, требующее внесения изменений в технический паспорт жилого помещения

В

установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования

Вопрос № 77

Где в соответствии с требованиями Федерального закона от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ должен быть размещен указатель класса объекта его энергетической эффективности многоквартирного дома:

А

на фасаде многоквартирного дома

Б

в энергетическом паспорте

В

на фасаде многоквартирного дома и в техническом паспорте многоквартирного дома

Вопрос № 78

Отчет об исполнении управляющей организацией догово-

ра управления, отчет об исполнении смет доходов и расходов товарищества, кооператива за год должен раскрываться:

А

ежегодно, в течение I квартала текущего года за предыдущий год, в котором управляющая организация, товарищество, кооператив осуществляли управление многоквартирным домом

Б

ежегодно, в течение января месяца текущего года за предыдущий год, в котором управляющая организация, товарищество, кооператив осуществляли управление многоквартирным домом

В

ежегодно, в любое время течение года за предыдущий год, в котором управляющая организация, товарищество, кооператив осуществляли управление многоквартирным домом»

Вопрос № 79

При привлечении представителей для осуществления расчетов с собственниками жилых помещений и взимания платы за жилое помещение и коммунальные услуги согласие субъектов персональных данных на передачу персональных

данных таким представителям:

А

не требуется

Б

требуется

В

условие об обязательном получении согласия определяется в договоре управления многоквартирным домом

Вопрос № 80

Исполнитель ограничивает или приостанавливает предоставление коммунальной услуги, предварительно уведомив об этом потребителя, в случае:

А

наличия у потребителя задолженности по оплате 1 коммунальной услуги в размере, превышающем сумму 3 месячных размеров платы за коммунальную услугу, исчисленных исходя из норматива потребления коммунальной услуги независимо от наличия или отсутствия индивидуального или общего (квартирного) прибора учета и тарифа на соответствующий вид коммунального ресурса, действующих на день огра-

ничения предоставления коммунальной услуги

Б

наличия у потребителя задолженности по оплате 1 коммунальной услуги в размере, превышающем сумму 2 месячных размеров платы за коммунальную услугу, исчисленных исходя из норматива потребления коммунальной услуги независимо от наличия или отсутствия индивидуального или общего (квартирного) прибора учета и тарифа на соответствующий вид коммунального ресурса, действующих на день ограничения предоставления коммунальной услуги

В

наличия у потребителя задолженности по оплате 1 коммунальной услуги в размере, превышающем сумму 2 месячных размеров платы за коммунальную услугу, исчисленных исходя из показаний индивидуального или общего (квартирного) прибора учета и тарифа на соответствующий вид коммунального ресурса, действующих на день ограничения предоставления коммунальной услуги

Вопрос № 81

В каком случае наниматель жилого помещения имеет право требовать от наймодателя уменьшение платы за пользование занимаемым жилым помещением, общим имуществом

в многоквартирном доме, либо возмещение своих расходов на устранение недостатков жилого помещения и (или) общего имущества в многоквартирном доме, либо возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением или неисполнением указанных обязанностей наймодателя:

А

при неисполнении или ненадлежащем исполнении наймодателем жилого помещения по договору социального найма обязанностей по своевременному проведению капитального ремонта сданного внаем жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме и устройств, находящихся в жилом помещении и предназначенных для предоставления коммунальных услуг

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.