

Алексей Ананьев

**КАК СТАТЬ  
БУХГАЛТЕРОМ НКО,  
ЕСЛИ ТЫ НЕ УЧИЛСЯ  
НА БУХГАЛТЕРА?**

Узнай, как просто стать бухгалтером некоммерческой организации, если пользоваться упрощенным способом ведения бухгалтерского учета

Алексей Ананьев

**Как стать бухгалтером НКО,  
если ты не учился на бухгалтера?**

«Издательские решения»

**Ананьев А. Ю.**

Как стать бухгалтером НКО, если ты не учился на бухгалтера? /  
А. Ю. Ананьев — «Издательские решения»,

ISBN 978-5-44-855334-9

Эта книжка — более подробное изложение предыдущего издания «Все легко: бухгалтер НКО 2017». Большинство некоммерческих организаций имеет право на упрощенные способы ведения бухгалтерского учета и отчетности. Это несколько простых правил, которые легко выполняют непрофессиональные бухгалтеры. Книга дает актуальную на 2017 год информацию, необходимую для существования организации. Она будет особенно полезна руководителям некоммерческих организаций, а также тем, кто планирует ее создать.

ISBN 978-5-44-855334-9

© Ананьев А. Ю.  
© Издательские решения

# Содержание

Предисловие	6
Часть 1. После регистрации НКО	7
Глава 1.1. Проверяем готовность организации к работе	8
Глава 1.2. Если не хватает каких-то кодов	9
Конец ознакомительного фрагмента.	10

# **Как стать бухгалтером НКО, если ты не учился на бухгалтера?**

**Алексей Юрьевич Ананьев**

© Алексей Юрьевич Ананьев, 2017

ISBN 978-5-4485-5334-9

Создано в интеллектуальной издательской системе Ridero

Узнай как просто стать бухгалтером некоммерческой организации, если пользоваться упрощенным способом ведения бухгалтерского учета.

## Предисловие

Для каждого руководителя некоммерческой организации важно, в первую очередь, заниматься содержанием своей деятельности: помогать нуждающимся, представлять интересы, развивать и обучать, защищать... Вопросы бухгалтерии, налогов, отчетов и прочие – это не главное, этим можно заняться потом.

Все верно, для нас, представителей третьего сектора, приоритеты и должны быть такими. Но государство требует официальную регистрацию организации, предоставляет права юридических лиц и дает льготы и упрощения не только потому, что мы такие нужные и важные. Государство хочет контролировать процессы в экономике и поэтому требует взамен: соблюдать законы, вести учет своей деятельности и своевременно предоставлять отчеты.

Выполняя несложные требования государства, некоммерческая организация может спокойно заниматься своими делами, не беспокоясь о том, что все ее время и силы уйдут на общение с контролирующими ведомствами. И это ответ на вопросы...

**Почему нужна эта книга?** Чтобы максимально упростить для небольших неправительственных некоммерческих организаций понимание и выполнение требований государства к учету деятельности и сдаче отчетности в надзорные органы. В этой книге я постараюсь говорить просто и понятно, без магических дебатов, кредитов и прочих заклинаний.

**Для кого эта книга?** Для руководителей неправительственных НКО без бухгалтерского образования, для непрофессиональных бухгалтеров и добровольцев, помогающих организации с бухгалтерией.

**Что будет, когда я прочту эту книгу?** Вы не станете профессиональным бухгалтером, но узнаете необходимый минимум, который защитит Вашу организацию от штрафов и ликвидации. А еще Вы наверняка сможете сами вести бухгалтерский учет и готовить отчеты. Или, по крайней мере, будете точно знать, какие вопросы задавать бухгалтеру, которого Вы хотите принять на работу.

**Почему электронная книга, а не бумажная?** Издания, в которых описываются действующие законы, могут очень быстро устаревать. Подготовка бумажного издания продолжается до нескольких месяцев. В результате, книги, актуальные на 2016-й год издаются в 2017 и уже не учитывают важных изменений в законодательстве. Из-за быстрого устаревания тиражи этих книг небольшие, а значит, высока цена одного экземпляра. Миссия нашей серии – актуальное содержание должно попасть в руки читателю как можно быстрее и по самой низкой цене. По этой же причине в наших изданиях может немного страдать верстка и встречаться «оЧеПятки», хотя мы прикладываем разумные усилия для того, чтобы и эта часть книги была тоже качественной.

## **Часть 1. После регистрации НКО**

Если Ваша организация уже давно зарегистрирована, можете пропустить эту часть. А можете просто пробежаться по ней глазами, чтобы убедиться, что у Вас всё хорошо.

Поздравляю! Ваша некоммерческая организация зарегистрирована и может вести свою деятельность как юридическое лицо. В большинстве случаев руководитель организации получает в Минюсте пакет документов о регистрации со всеми необходимыми кодами. Но, бывают исключения, когда полученные документы содержат не всю информацию, необходимую для начала работы.

## Глава 1.1. Проверяем готовность организации к работе

Прежде всего, проверяем наличие всего того, что потребуется для бухгалтерского учета и отчетности уже в ближайшее время.

1. из Свидетельства о государственной регистрации организации:

- полное название организации;
- дата регистрации организации (дата внесения записи об НКО в ЕГРЮЛ);
- ОГРН (Основной государственный регистрационный номер);

2. из Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации:

- ИНН (Идентификационный номер налогоплательщика),
- КПП (код причины постановки),
- код налогового органа по месту нахождения организации;
- наименование налогового органа по месту нахождения организации.

3. коды статистического наблюдения из Уведомления о присвоении кодов государственной статистики:

- ОКТМО – Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований,
- ОКПО – Общероссийский классификатор предприятий и организаций,
- ОКОПФ – общероссийский классификатор организационно-правовых форм,
- ОКФС – Общероссийский классификатор форм собственности

4. из Извещения ФСС (Фонда социального страхования) о регистрации в качестве страхователя:

- Регистрационный номер страхователя и
- Код подчиненности;

5. из Уведомления о регистрации в ПФР (Пенсионного фонда России):

- Регистрационный номер страхователя

Кроме того, на руках у Вас должны быть:

- Печать организации;
- Устав НКО с печатью регистрирующего органа;
- Приказ о вступлении в должность руководителя организации и о назначении главного бухгалтера организации (или о возложении обязанностей вести бухгалтерский учет на руководителя организации).

И, наконец, Вы должны точно знать, на какой системе налогообложения находится Ваша организация. Например: ОСНО (Общая система налогообложения) или УСН (Упрощенная система налогообложения) с объектом налогообложения «доходы» или «доходы минус расходы».

## **Глава 1.2. Если не хватает каких-то кодов**

Почти всю информацию можно получить в открытом доступе через сеть Интернет.

1. Коды статистики – на сайте <http://statreg.gks.ru> (См. Приложение 1 с пошаговой инструкцией).

2. Дату регистрации организации, ОГРН, ИНН, КПП, регистрационные номера в ПФР и ФСС – из выписки ЕГРЮЛ на сайте <http://egrul.nalog.ru> (См. Приложение 2 с пошаговой инструкцией).

## **Конец ознакомительного фрагмента.**

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.